



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024

TYTUŁ ZAMÓWIENIA

„Renowacja kościoła p.w. św. Franciszka z Asyżu w Karkowie”

ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Stanisława Kostki w Kani, Kania 45A, 73-120 Chociwel,

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Ks. Stanisław Rosół – Proboszcz Parafii

tel.536 618 783, email: wiksr@wp.pl, NIP:8541692491,REGON:040043314

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest przeprowadzenie prac renowacyjnych kościoła p.w. św. Franciszka z Asyżu w Karkowie. Przedmiotowe prace należy wykonać zgodnie z Programem Prac Konserwatorskich kościoła pw. św. Franciszka z Asyżu w Karkowie (Gm. Chociwel)– opracowanym przez mgr Klaudię Czajewską , dyplomowanego konserwatora zabytków, stanowiących załącznik do zapytania ofertowego.
2. Kościół filialny pw. św. Franciszka z Asyżu znajduje się w miejscowości Karkowo, gminie Chociwel (pow. stargardzki, woj. zachodniopomorskie). Zbudowany został w 1870 r. stylu neogotyckim z kamienia polnego i cegły, zespolony zaprawą wapienną. Jest to kościół orientowany, salowy z wyodrębnionym prezbiterium w formie pięciobocznej absydy ze sklepieniem nawiązującym do gotyckich sklepień gwieździstych oraz strzelistą ceglana wieża wychodzącą z bryły budynku, z wąsikami ostrołukowymi nieotynkowanymi blendami. Posiada ostrołukowe okna obramowane cegłą oraz ostrołukowy ceglany portal wejściowy. W portalu znajdują się drzwi dwuskrzydłowe, ramowo – płycinowe z ostrołukowym świetlikiem oraz szprosami w stylu neogotyckim. Dodatkowo od strony absyda znajdują się kolejne drzwi jednoskrzydłowe, ramowo – płycinowe ostrołukowe stylizowane na drzwi gotyckie. Cokół zbudowany z nieregularnych kamieni. Nawa kościoła przykryta dachem dwuspadowym, apsyda dachem namiotowym, pięciospadowym. Kubatura budynku to 1194,1 m³, a powierzchnia 170,2 m². We wnętrzu świątyni znajduje się zabytkowa empora, ambona oraz ławki datowane na czas powstania

kościół (ok. 1870 r.). Do zabytkowego wyposażenia zalicza się także ceglana posadzka, która także powstała podczas budowy obiektu. W wieży zawieszono dwa dzwony z początku XX w.

Kościół filialny św. Franciszka z Asyżu należy do parafii rzymskokatolickiej pw. św. Stanisława Kostki w Kani dekanatu Ińsko, Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej. Kościół poświęcony został 5 IX 1947 r.

Obiekt w stanie ogólnym dostatecznym. Na elewacji widoczne są wykwity korozji mikrobiologicznej (w postaci mchów, porostów i glonów), a także mocne zawilgocenia, wysolenia oraz spękania. W trakcie użytkowania obiektu, bieżące naprawy wykonaną zaprawą cementową, która nie jest przepuszczalną i znacznie przyspieszyła proces degradacji. Należy ją bezwzględnie usunąć. Widoczne są również mocne spękania oraz zmurszenie cegły na wieży w portalu drzwiowym oraz na ostrołukowych ceglanych otworach okiennych. Na cokole obiektu widoczne wykwity korozji mikrobiologicznej oraz niewielkie spękania i zawilgocenia. Wynika to również z wtórnego wyfugowania cementem spoin, przyspiesza proces degradacji i negatywnie wpływa na strukturę całego obiektu, ponieważ woda migruje w głąb budynku. Dach w stanie dobrym, wtórny, szczelny, kompletny. Wykonany z profilowanej dachówki cementowej. Kilka lat temu więźba dachowa przeszła remont oraz wzmocnienie, tak aby utrzymać cementową dachówkę. Kościół nie ma orynnowania w związku z czym należy je wykonać. Celem wykonania orynnowania świątyni jest zahamowanie procesów niszczących oddziałujących na dany budynek (wody opadowe, odbita wraz z podciągania kapilarnego), a przez to wzmocnienie jego konstrukcji. Dane działanie pomoże w osiągnięciu głównego celu prac konserwatorskich i robót budowlanych, którym jest przywrócenie walorów historycznych, estetycznych i użytkowych danego zabytku.

Wnętrze obiektu atakowane jest przez owady żerujące w drewnie (tykotki, kołatki, spuszczale). Ślady ich bytności widoczne są na drewnianym wyposażeniu w postaci owadów wylotowych oraz świeżych kopczyków mienia drzewnego. Wskazane jest przeprowadzenie zabiegów dezynfekcji wnętrza obiektu.

W ramach przedmiotu zadania należy wykonać:

2.1 Poszycie dachu

- Po oględzinach dachówki należy podjąć decyzję (inspektor nadzoru budowlanego wraz z nadzorem konserwatorskim) bezpośrednio na budowie odnośnie wymiany części lub całości poszycia dachowego.
- W przypadku decyzji pozostawiającej obecne poszycie dachowe należy wytypować ewentualne spękane dachówki do wymiany.
- Oczyszczyć pozostawioną dachówkę z zabrudzeń powierzchniowych wodą pod ciśnieniem z dodatkiem detergentu lub Fassadenreiniger – Paste firmy Remmers, Optolih lub równoważnych.
- W przypadku wymiany poszycia dachowego należy przeprowadzić demontaż istniejącego poszycia dachowego.
- Montaż łąt i kontrłąt pod dachówkę

- Ułożenie nowego pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej karpiówki w kolorze czerwonym w technologii pokrycia wentylowanego.

2.2 Orynnowanie

- Wykonanie oryynnowania (rynny fi 10 i rury spustowe fi 15)z blachy tytanowo – cynkowej.
- Rynny mocować hakami, punktowo do ścian elewacyjnych obiektu. Prace należy wykonać podczas końcowego etapu prac przy elewacji.
- Wykonanie drenażu pod poziomem gruntu.
- Przeprowadzenie rynien do drenażu oraz wprowadzenie jego poza obręb kościoła przyczyni się do doprowadzenia wody opadowej z obrębu obiektu.

2.3. Elewacja

- Przed przystąpieniem do prac należy szczelnie zabezpieczyć drzwi i okna folią lub dyktą.
- Skucie wtórnych uzupełnień i zapraw cementowych znajdujących się na elewacji budynku. Proces należy przeprowadzić ręcznie i uważnie ciągle kontrolując proces.
- Oczyszczenie cegły z zabrudzeń powierzchniowych wodą pod ciśnieniem z dodatkiem detergentu lub Fassadenreiniger – Paste firmy Remmers, Optolith lub równoważnych. W przypadku kamienia polnego należy użyć szczotki z metalowym włosiem, a w wypadku niewystarczającej skuteczności metody można spróbować doczyścić metodą strumieniowo – ścierną. W razie użycia tej metody należy bardzo uważać , żeby nie zniszczyć spieku cegły oraz oryginalnych spoin muru. Dopuszczalnym ścierniwem są kryształki sody oczyszczonej ponieważ są miękkie i bezpieczne dla podłoża. W trakcie piaskowania należy trzymać dysze pod skosem tak, żeby „splukiwać” wtórne nawarstwienia i zabrudzenia, a nie „wbijać” je jeszcze bardziej w podłoże.
- Dezynfekcja środkiem biobójczym usuwającym i zabezpieczającym przed powstaniem mikroorganizmów (np.:Remmers BFA lub Caparol Capatox lub innym równoważnym), przez natrysk.
- Niwelacja zasoleń obiektu przy pomocy kompresów odsalających (preparat Combi WR firmy Remmers lub równoważny).
- Wzmocnienie rys i pęknięć w cegle przy pomocy np. żywicy lub innego preparatu o podobnych właściwościach.
- Uzupełnienie niewielkich ubytków spoin na elewacjach fugami trasowo – wapiennymi (np.: TrassFuge firmy Optolith lub inną równoważną).
- Uzupełnienie ubytków i spękań zaprawa murarską na bazie oryginalnego wapna trasowego. Zaprawa powinna charakteryzować się dużą przepuszczalnością, optymalną porowatością oraz nasiąkliwością, zwiększoną odpornością na warunki atmosferyczne, odpornością na wypłukanie związków wapnia, zmniejszonym skurczem, mrozoodpornością. Nadającą się zarówno do murowania, fugowania i osadzania kamienia naturalnego oraz cegieł. Należy użyć zaprawy w kolorze szarym.

Do uzupełnienia dużych ubytków muru należy użyć kamienia polnego, a do ubytków cegły powinny zostać zastosowane cegła dobrej jakości czerwona pełna, bez pęknięć i wad, o odpowiednim stopniu wypalenia, do murów należy użyć czerwonej porowatej cegły. Końcowym etapem stabilizowania pęknięć i rozwarstwień jest wypełnienie powstałych szczelin i pustek zaprawami iniekcyjnymi.

- Hydrofobizacja elewacji preparatem Faseda Impregnation, Facade Cream 25 firmy Remmers lub innym równoważnym.

2.4 Cokół

- Skucie (dłuta) wtórnych fug cementowych, które znajdują się na cokole.
- Oczyszczenie lica metodą mechaniczną – szczotkami drucianymi, z doczyszczeniem szczotkami ryżowymi. Jeżeli dana metoda nie spełni przeznaczenia, to wyłączenie za zgodą nadzoru lub kierownika prac konserwatorskich można spróbować oczyścić cokół metodą suchą, ściernalno – strumieniową (tj. gumkowanie).
- Dezynfekcja środkami biobójczymi usuwającym i zabezpieczającym przed powstaniem mikroorganizmów poprzez natrysk.
- Elementy kamienne, wymagające uzupełnienia lub wymiany na nowe, odtworzyć techniką kamieniarską, z użyciem materiału kamiennego i zaprawy trasowo – wapiennej.
- Uzupełnienia i rekonstrukcja fugi zaprawą trasowo – wapienną.
- Hydrofobizacja kamienna poprzez głęboki natrysk dwukrotny preparatem na bazie żywic silikonowych.

2.5 Stolarka drzwiowa

- Wstępna dokumentacja konserwatorska stanu zachowania zabytku przed rozpoznaniem prac.
- Demontaż obiektu, zabezpieczenie i przewiezienie do pracowni.
- Demontaż wtórnych elementów: zamków, klamek, uchwytów.
- Oczyszczenie powierzchni z zabrudzeń – metoda mechaniczną (pędzel z miękkim włosiem, szczotki, odkurzacz).
- Usunięcie przemalować metodą chemiczną (środkiem 3VZ, Scalpex, lub równoważnych) z doczyszczeniem mechanicznym.
- Dezynfekcja drewna poprzez pełne nasycenie struktury drewna poprzez pędzlowanie. Powtórzenie czynności po ok. 2 tygodniach.
- Impregnacja strukturalna zniszczonego drewna poprzez pędzlowanie przy użyciu żywicy akrylowej w rozpuszczalniku organicznym.
- Prace stolarskie – wykonanie konicznych napraw stolarskich. Poprzez flekowanie drewna, kitowanie mniszych otworów – kitem drewnopodobnym, np. drobne trociny odpowiedniego gatunku drewna, wymieszane z klejem poliwinylowym), wraz z mechanicznym opracowaniem (papier ścierny) ich powierzchni zgodnie z formą i fakturą oryginału. Wszystkie uzupełnienia powinny bezwzględnie naśladować

i powtarzać formy historyczne zabytkowych drzwi. Odtworzenie profili drzwi (drewno sezonowane, tego samego gatunku).

- Wstawienie nowego oszklenia świetlika w drzwiach dwuskrzydłowych.
- Wstawianie nowych zamków, naśladowujących formy historyczne. W drzwiach frontowych, gdzie nie ma miejsca na klamkę należy umieścić gałkę.
- Malowanie drzwi (wałek bądź natrysk – równomiernie) dwukrotnie farbą w kolorze oryginału (farba OSMO do drewna lub Rammers lub inna równoważna). Po zdjęciu wtórnych warstw malarskich określenie kolorystyki wraz z nadzorem konserwatorskim.
- Założenie uszczelek do drzwi.
- Opracowanie dokumentacji powykonawczej konserwatorskiej (opisowej i fotograficznej).

UWAGI KOŃCOWE

- Prace konserwatorskie powinny być prowadzone ze względów technologicznych przy temp. minimalnej powyżej + 5°C.
- Korzystać należy tylko ze sprawdzonych i atestowanych materiałów budowlanych i preparatów konserwatorskich. Przedstawione w dokumentacji nazwy materiałów, urządzeń czy producentów mają charakter wyłącznie poglądowy i mają na celu jedynie określenie parametrów i standardów wykonania przedmiotu prac.
- Prace winny być wykonane przez firmę posiadającą doświadczenie w tego typu pracach na obiektach zabytkowych.
- Należy zobowiązać Wykonawcę do wykonania dokumentacji opisowej i fotograficznej.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił nadzór konserwatorski nad prowadzonymi pracami. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania z imienia i nazwiska osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich a także do dołączenia do oferty uprawnień wskazanej osoby.
- W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych, urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
- Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia jest przewidziany do dofinansowania z programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków. Edycja RPOZ/2022, zwanego dalej „Programem”.

3. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej: Gminy Chociwel: <https://www.chociwel.pl/>

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za przedmiot zapytania przez minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego bezusterkowe wykonanie usługi. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Okres ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

TREMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 28.11.2025 r.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Opis kryterium	Waga – udział w ocenie
1.	Cena	Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady	Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi za wady, liczony od dnia odbioru końcowego bez uwag, określony w miesiącach	40 %

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Liczba punktów za kryterium „cena” będzie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

4. Liczba punktów za kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” przyznana będzie w następujący sposób:
 - 1) zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący od 36 do 43 miesięcy – 10 punktów;
 - 2) zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący od 44 do 51 miesięcy – 20 punktów;
 - 3) zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący od 52 do 59 miesięcy – 30 punktów;
 - 4) zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 i więcej miesięcy – 40 punktów.
 - 5) Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi poniżej 36 miesięcy – 0 punktów;
5. Ocena końcowa dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronach internetowych: www.chociwel.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny ze wszystkimi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert bez wcześniejszej wizji lokalnej. Chęć udziału w wizji należy zgłosić do Proboszcza Parafii pod numerem telefonu: 536-618-783, Stanisław Rosół.
Po odbyciu wizji lokalnej będzie sporządzony protokół, którego wzór stanowi załącznik do dokumentacji zapytania ofertowego.

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 26.08.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - 1) w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście pod adres:
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Stanisława Kostki w Kani
Kania 45A, 73-120 Chociwel
lub
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@chociwel.pl,
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej opublikuje wynik postępowania na stronach internetowych: www.chociwel.pl
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze oferty Wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
6. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy (a także przedstawione dowody).
9. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
12. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w zapytaniu ofertowym, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
14. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
15. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.
16. Ewentualne spory w relacjach pomiędzy stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacje lub inne polubowne rozwiązania sporu poddaje się przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobie prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej oferty.
2. Zaliczka zostanie wypłacona w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić i przekazać Zamawiającemu fakturę zaliczkową w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zaliczka wypłacona Wykonawcy zostanie rozliczona poprzez pomniejszenie wartości faktury końcowej Wykonawcy o kwotę zaliczki udzielonej Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej zaliczką (udziałem własnym Zamawiającego), na czas poprzedzający wypłatę środków z promesy przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po jej wykonaniu w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego.

KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Franciszka z Asyżu w Kani, Kania 45A, 73-120 Chociwel.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ks. mgr lic Robert Kaszak, e-mail: inspektor@kuria.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

- związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Parafia Rzymskokatolicka w Kani), organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Program prac konserwatorskich autorstwa mgr Klaudii Czajewskiej
3. Zaświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Św. Stanisława Kostki
w KANI nr 45 A
73-120 Chociwel, tel. 091-562 21 05
NIP 854-16-92-491 Regon 040043314

Ks. Stanisław Rosół

