



BURMISTRZ CHOCIWŁA OGŁASZA

konsultacje społeczne dotyczące Roczego Programu współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwany dalej Programem.

Podstawa prawna:

Uchwała nr XXXVI/332/10 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przedmiot konsultacji:

Roczny Program współpracy Gminy Chociwól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok – załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Termin konsultacji:

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach:

od dnia 19 września 2024 r. do dnia 3 października 2024 r.

Forma konsultacji:

Stanowisko i uwagi do Programu będzie można wyrazić podczas wspólnego spotkania oraz w formie badania stanowiska przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Projekt Programu opublikowany został na stronie internetowej Gminy Chociwól www.chociwel.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń siedziby urzędu.

Uwagi do Programu należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chociwlu (pok. na 13) lub drogą elektroniczną w formie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji: Pani Agnieszka Piotrowska, podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji, tel. 91 562 20 01 wew.113, e-mail: apiotrowska@chociwel.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - projekt Programu - plik PDF,

Załącznik nr 2 – formularz konsultacji społecznych – plik PDF oraz edytowalny.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak



Roczny Program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834)
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
- 5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Chociwel.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§2.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§3. Realizatorami programu są:

- 1) **rada i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Chociwla** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisja konkursowa** - powołana w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,
- 4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,
- 5) **podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**
- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,

- przedstawienia Burmistrzowi Chociwla projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługi i organizacji komisji konkursowych,
- kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

6) **organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY.

§6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

- 1) współpraca finansowa:
 - a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współpraca pozafinansowa:
 - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
 - b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
 - e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
 - f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
- d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

2) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

3) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,
- b) promowanie sektora pozarządowego,

4) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
- c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
- b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku z zastrzeżeniem **ust. 2.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9.1 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;**
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;**
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,**
- 5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2025 r.**

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2025.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę:zł (słownie:złotych), która zostanie zaplanowana do projektu budżetu Gminy Chociwel na 2025 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11.1 Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja, Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2024 rok.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§12.1. Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

- 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni, w tym czasie można składać uwagi i wnioski,
- 4) konsultacje odbywające się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres urząd@chociwel.pl, poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.
- 5) opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
- 6) naniesienie poprawek do programu i skierowanie pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

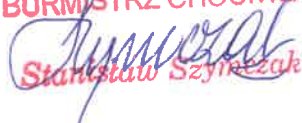
§13.1. Komisja konkursowa zostanie powoływana zarządzeniem Burmistrza Chociwla.

2. Zasady działania Komisji konkursowej określi Regulamin jej pracy.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak

FORMULARZ

Propozycje i uwagi dotyczące Roczego Programu Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

L.p.	Obecny zapis w projekcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok .	Uwagi do obecnego zapisu, nowe brzmienie zapisu lub propozycje dodatkowych zapisów	Uzasadnienie zmian
1.			
2.			

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

Podpisy osób reprezentujących

.....
.....
.....
.....

Chociwel, dnia

