Załącznik nr 1 do ogłoszenia konsultacji społecznych

Projekt

**Roczny Program współpracy Gminy Chociwel**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

3) **innych podmiotach -** należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.

5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,

6) **gminie -** należy przez to rozumieć gminę Chociwel.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

**§2.1.**Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

**2.**Celami szczegółowymi programu są:

1)wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,

2)umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3)promocja organizacji pozarządowych,

4)integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5)wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

6)racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

7)wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**III. REALIZATORZY PROGRAMU**

**§3**.Realizatorami programu są:

1)**rada i jej komisje -** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,

2)**Burmistrz Chociwla** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,

3)**komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,

4)**skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

5)**podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**

**-** nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,

- przedstawienia Burmistrzowi Chociwla projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,

- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,

-obsługi i organizacji komisji konkursowych,

-kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

6)**Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

**IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§4.**Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości –** samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

**VI. FORMY WSPÓŁPRACY**.

**§6.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:

a)zlecanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

b)wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) współpraca pozafinansowa:

a)prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,

b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,

c) promocja działalności organizacji pozarządowych,

d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,

e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,

f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

**VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§7.** Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) **w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,

c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,

d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

2) **w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,

b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

3)**w zakresie promocji gminy:**

a)dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,

b) promowanie sektora pozarządowego,

4) **w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**

a)pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,

b)wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,

c)organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,

d)prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,

b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,

c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,

b)nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

**VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§8.1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem  **§ 8 ust. 2**.

**2**.Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

**IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§9.1 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3)przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2022 r.

**X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH**

**NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§10.**  Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2022 rok w wysokości **323 00,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia trzy tysiące złotych)** określone uchwałą budżetową.

**XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§11.1** Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2**.**Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1)liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2)liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3)liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,

4)liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

5)liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

6)beneficjenci zrealizowanych zadań,

7)wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja, Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

**XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG**

**KONSULTACJI**

**§12.1.**Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

**2.**Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

1)przygotowanie projektu programu współpracy,

2)skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych,

3)skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni, w tym czasie można składać uwagi i wnioski,

4)konsultacje odbywające się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres urzad@chociwel.pl, poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi.

5)opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

7)naniesienie poprawek do programu i skierowanie pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

**XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA**

**KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§13.1.**Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2.W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego,

2) reprezentant organizacji pozarządowych.

3.W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4.Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§14.**Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1)ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

2)ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacji zadania,

4)ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5)uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6)uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7)uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§15.**O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**§16.**Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§17.**Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie internetowej gminy.

**XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§18.**Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.