Chociwel, dnia ………………………

…………………………………

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

…………………………………

…………………………………

Adres zamieszkania

**Burmistrz Chociwla**

**Ul. Armii Krajowej 52**

**73-120 Chociwel**

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU DO REMONTU**

1. **Opis lokalu:**

Lokal komunalny oznaczony nr 2 przy ul. Zwycięzców 10 w Chociwlu.

Powierzchnia użytkowa 24,98 m2.

Położony na działce o numerze geodezyjnym 331 obręb 2 miasta Chociwel.

Właściciel – Gmina Chociwel.

1. **Uzasadnienie złożenia wniosku przez Wnioskodawcę:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Kryteria punktowe spełniające warunki do przydziału lokalu do remontu, proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi poprzez jej podkreślenie:**
2. powierzchnia mieszkalna na 1 osobę w dotychczas zajmowanym lokalu \*

a) poniżej 5 m2 na osobę w miejscu zamieszkania – przyznaje się 6 pkt,

b) od 5,01 m2 do 10,00 m2 na osobę w miejscu zamieszkania – przyznaje się 4 pkt,

c) powyżej 10 m² na osobę- przyznaje się 0 pkt.

***\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź***

1. stan zdrowia wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal \*
2. znaczny stopień niepełnosprawności – przyznaje się 6 pkt,
3. niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub każde bez względu na wiek, gdy posiada bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – przyznaje się 6 pkt,
4. stopień umiarkowany niepełnosprawności – przyznaje się 4 pkt,
5. stopień lekki niepełnosprawności – przyznaje się 2 pkt,
6. nie dotyczy – przyznaje się 0 pkt.

***\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź***

1. wnioskodawcy osiągający stały dochód ( np. umowa, działalność gospodarcza, renta, emerytura), z których chociaż jedna osoba potwierdzi ciągłość zatrudnienia - punkty nalicza się, gdy chociaż jeden z wnioskodawców przedstawi dokumentację potwierdzającą ciągłość zatrudnienia i osiągany dochód w okresie powyżej 3 lub 12 miesięcy do przed datą złożenia wniosku:\*
2. zatrudnienie powyżej 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku– przyznaje się 6 pkt,
3. zatrudnienie powyżej 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku– przyznaje się 3 pkt,
4. zatrudnienie do 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku– przyznaje się 0 pkt;
5. nie dotyczy – przyznaje się 0 pkt.

***\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź***

1. stan gospodarstwa domowego wnioskodawcy i jego członków wspólnie ubiegających się o lokal do remontu - w przypadku dzieci przysposobionych lub umieszczonych w rodzinach zastępczych wymagany jest dokument potwierdzający powyższe\*
2. każde dziecko do 18 lat, dzieci uczące się do 25 lat – przyznaje się 2 pkt,
3. rodzina wielodzietna - troje i więcej dzieci do 18 lat i dzieci uczące się do 25 lat – przyznaje się 4 pkt,
4. samotna matka lub ojciec zamieszkujący i wychowujący dzieci – przyznaje się 6 pkt,
5. nie dotyczy – przyznaje się 0 pkt.

***\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź***

1. posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu w mieszkaniowym zasobie Gminy Chociwel i wyrażenie chęci zamiany zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny zakwalifikowany do remontu – przyznaje się 6 pkt \*

a) tak,

b) nie,

c) nie dotyczy – przyznaje się 0 pkt.

***\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź***

**4. Uwagi wnioskodawcy/ opis sytuacji życiowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**5. Załączniki do wniosku dokumentujące zaznaczone odpowiedzi, w przypadku gdy pozycja nie dotyczy Wnioskodawcy proszę przy załączniku wpisać „nie dotyczy”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | Liczba załączników |
|  | Kopia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu/kopia innych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do zajmowanego lokalu/ oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji lokalowej ze wskazaniem zajmowanej powierzchni w m2 na 1 osobę. |  |
|  | Kopia dokumentów wymienionych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku dziecka do 18 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego. |  |
|  | Kopia dokumentów potwierdzających ciągłość zatrudnienia . |  |
|  | Kopia dokumentu potwierdzającego ustanowienie pieczy zastępczej lub adopcję |  |
|  | Oświadczenie o posiadaniu dzieci małoletnich / dzieci uczących się do 25 roku życia będących na utrzymaniu Wnioskodawcy – imię nazwisko podpisane przez Wnioskodawcę – oryginał |  |
|  | Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z przedmiarem robót i akceptacją zakresu robót dotyczących remontu lokalu - oryginał. |  |

………………………………………………

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel, reprezentowany przez Burmistrza. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 91 56 22 001, adresu e-mail: [urzad@chociwel.pl](mailto:urzad@chociwel.pl).
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie: +48 608 442 652, lub za pomocą poczty elektronicznej: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku, którego jest Pani/Pan stroną, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do załatwienia sprawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe uprawnione z mocy przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. usługa serwisowa systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.