

projekt

**Uchwała Nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności stałych komisji
Rady Miejskiej w Chociwlu**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z uchwałą nr III/19/18 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Chociwlu na 2019 rok. Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Miejskiej w Chociwlu za rok 2019, stanowiące następujące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej – załącznik nr 1,
- 2) sprawozdanie z Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – załącznik nr 2,
- 3) sprawozdanie z Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – załącznik nr 3,
- 4) sprawozdanie z działalności Komisji Spraw Społecznych – załącznik nr 4.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Anna Kurdyta



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) stałe komisje przekładają radzie gminy sprawozdania z działalności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wojciech Kalinowski

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU ZA 2019 ROK.

Za analizowany okres Komisja Spraw Społecznych odbyła ogółem 19 posiedzeń, w tym 11 posiedzeń wspólnie z pozostałymi komisjami Rady. W skład Komisji wchodzi 5 członków. Średnia frekwencja na posiedzeniach wyniosła około 72%, a poszczególni członkowie uczestniczyli w następujący sposób:

Pan Andrzej Puławski (Przewodniczący Komisji) – na 19 posiedzeń obecny 19 razy,	
Pan Romuald Mastalski (z-ca Przewodniczącego) – na 19 posiedzeń obecny 16 razy,	
Pan Datkiewicz Paweł członek	– na 19 posiedzeń obecny 14 razy,
Pan Zych Krzysztof członek	– na 19 posiedzeń obecny 7 razy,
Pan Robert Kawa członek	– na 19 posiedzeń obecny 12 razy,

Zgodnie z uchwalonym planem pracy Komisja w 2019 r. rozpatrzyła tematy:

- Rozpatrzenie informacji z działalności Urzędu Stanu Cywilnego w 2018 roku.
- Rozpatrzenie informacji z wykonania zadań w roku 2018, stanowisko- ewidencja ludności, dowody osobiste.
- Sprawozdanie z działalności Hali Widowiskowo-Sportowej w Chociwlu w 2018 roku.
- Informacja z realizacji kalendarza imprez kulturalno-oświatowych i sportowych w Gminie Chociwel za 2018 r.
- Rozpatrzenie informacji z działalności organizacji społecznych i stowarzyszeń z terenu Gminy: Związek „Sybiracy”, Koło Emerytów, Rencistów i Inwalidów; PZW Koło nr 6 „Okoń” w Chociwlu; Terenowe Koło Diabetyków; TKKF „Przelaj”; Parafialne Koło Caritas; Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Koło Terenowe w Chociwlu; Stowarzyszenie „Otwarta Dłoń”; Gminne Koło LOP.
- Rozpatrzenie i zaopiniowanie arkusza organizacyjnego Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu na rok szkolny 2019/2020
- Analiza wyników nauczania w Zespole Placówek Oświatowych w Chociwlu za rok szkolny 2018/2019.
- Informacja o występowaniu przestępczości, agresji, zjawiska narkomanii wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Chociwel - stosowanie środków zaradczych w zapobieganiu tym zjawiskom.
- Rozpatrzenie informacji z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu w 2019 roku.
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z uwzględnieniem realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.
- Sprawozdanie z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych: Chociwel, Lisowo, Długie, Kania, Bród w 2019 roku z uwzględnieniem kosztów poniesionych na realizację zadań.
- Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania pn. „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”, za okres od 1 stycznia do 31 października 2019 roku.
- Rozpatrzenie informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie o stanie bezrobocia na terenie Gminy Chociwel oraz działań podjętych w zakresie zabezpieczania pracy w 2019

roku.

- Informacje sołtysów z terenu Gminy Chociwel z działalności sołectwa oraz realizacji zadań przyjętych w planach funduszu sołectkiego na 2019 rok.
- Rozpatrzenie sprawozdania z działalności LKS "Piast" Chociwel za 2018 r.- sprawozdanie z wykonania zadania publicznego
- Rozpatrzenie sprawozdania z działalności LZS "Płomień" Lisowo za 2018 r.- sprawozdanie z wykonania zadania publicznego
- Informacja z realizacji "Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" za 2018 rok
- Projekt Kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwel.
- Przyjęcie projektu planu pracy Komisji Spraw Społecznych na 2020 rok.

Wyjazd w teren wizytacja :

- Wizytacja plaży miejskiej w Chociwlu w zakresie przygotowania do sezonu letniego.
- Wizytacja świetlic, boisk, placów zabaw w miejscowościach: Starzyce, Długie, Kamienny Most, Lublino, Lisowo, Bobrowniki, Karkowo, Kania, oraz remizy strażackiej w miejscowości Długie, Lisowo.
- Wizytacja pod względem przygotowania do rozpoczęcia nadchodzącego roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Placówek Oświatowych oraz Hali Widowiskowo - Sportowej.

Komisja Spraw Społecznych w 2019 r. wydała łącznie 13 opinii.

Wszystkie komisje na swoich posiedzeniach opiniowały materiały sesyjne oraz zapoznawały się z projektami uchwał będącymi przedmiotem ich podjęcia oraz rozpatrywały sprawy przekazane przez Burmistrza i Radę Miejską. W każdym porządku posiedzenia Komisji znajdował się punkt „wolne wnioski” w ramach którego radni zgłaszali różne sprawy, na które odpowiedzi bezpośrednio udzielał p. Burmistrz lub inna osoba biorąca udział w posiedzeniu z ramienia Urzędu albo odpowiedź była przekazywana na piśmie.

W posiedzeniach Komisji na zaproszenie uczestniczyli goście, którzy prezentowali informacje-sprawozdania będące przedmiotem posiedzenia. Każdorazowo na posiedzenie Komisji był zapraszany Pan Burmistrz.

W minionym okresie Rada Miejska obradowała również na 11 Sesjach zwołanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, na których frekwencja radnych podczas obrad wносиła 87%.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU ZA 2019 ROK.

Za analizowany okres Komisja Skarg, Wniosków i Petycji odbyła ogółem 7 posiedzeń, w tym 4 posiedzeń wspólnie z pozostałymi komisjami Rady. W skład Komisji wchodzi 5 członków. Średnia frekwencja na posiedzeniach wyniosła około 63%, a poszczególni członkowie uczestniczyli w następujący sposób:

Pan Anna Rusin-Wak (Przewodniczący Komisji)	– na 7 posiedzeń obecny 4 razy,
Pan Marcin Wiśniewski (Z-ca Przewodniczącego) wygaśnięcie mandatu 19.02.2019 r.	– na 7 posiedzeń obecny 1 razy,
Pan Sylwia Zagrodzka członek	– na 7 posiedzeń obecny 4 razy,
Pan Edyta Wachowicz członek	– na 7 posiedzeń obecny 7 razy,
Pan Rafał Topolski członek	– na 7 posiedzeń obecny 2 razy,
Pan Emilia Łaniec członek od 10.04.2019 r.	– na 7 posiedzeń obecny 4 razy,

Zgodnie z uchwalonym planem pracy Komisja w 2019 r. rozpatrzyła tematy:

- Rozpatrzenie skargi na kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu.
- Rozpatrzenie wniosku radnej w sprawie nieprawidłowości związanych ze sprzedażą mieszkania przy ul. Wolności 1/5 w Chociwlu.
- Rozpatrzenie wniosku w sprawie zmiany siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Chociwlu.
- Rozpatrzenie wniosku w sprawie nielegalnego postawienia garaży w miejscowości Lisowo.
- Rozpatrzenie wniosku w sprawie poszerzenia działki siedliskowej przy ul. Armii Krajowej 21 o działkę gminną nr 153/5.
- Rozpatrzenie informacji Burmistrza Chociwla o wpływających Skargach, Wnioskach i Petycjach w 2019 r.
- Przyjęcie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 r.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w 2019 r. wydała łącznie 2 opinie.

Wszystkie komisje na swoich posiedzeniach opiniowały materiały sesyjne oraz zapoznawały się z projektami uchwał będącymi przedmiotem ich podjęcia oraz rozpatrywały sprawy przekazane przez Burmistrza i Radę Miejską. W każdym porządku dziennym posiedzenia Komisji znajdował się punkt „wolne wnioski” w ramach którego radni zgłaszali różne sprawy, na które odpowiedzi bezpośrednio udzielał p. Burmistrz lub inna osoba biorąca udział w posiedzeniu z ramienia Urzędu albo odpowiedź była przekazywana na piśmie.

W posiedzeniach Komisji na zaproszenie uczestniczyli goście, którzy prezentowali informacje-sprawozdania będące przedmiotem posiedzenia. Każdorazowo na posiedzenie Komisji był zapraszany Pan Burmistrz.

W minionym okresie Rada Miejska obradowała również na 11 Sesjach zwołanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, na których frekwencja radnych podczas obrad wносиła 87%.

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO,
ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU
ZA 2019 ROK.**

Za analizowany okres Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska odbyła ogółem 16 posiedzeń, w tym 10 posiedzeń wspólnie z pozostałymi komisjami Rady. W skład Komisji wchodzi 5 członków. Średnia frekwencja na posiedzeniach wyniosła około 71%, a poszczególni członkowie uczestniczyli w następujący sposób:

Pan Agnieszka Knafel (Przewodniczący Komisji)	– na 16 posiedzeń obecny 15 razy,
Pan Edyta Wachowicz (Z-ca Przewodniczącego)	– na 16 posiedzeń obecny 14 razy,
Pan Sylwester Dziakowicz członek	– na 16 posiedzeń obecny 8 razy,
Pan Renata Szostak członek	– na 16 posiedzeń obecny 16 razy,
Pan Rafał Topolski członek	– na 16 posiedzeń obecny 4 razy,

Zgodnie z uchwalonym planem pracy Komisja w 2019 r. rozpatrzyła tematy:

- Wizytacja i rozpatrzenie wniosków nieruchomości gminnych planowanych do zbycia.
- Informacja Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego na temat bieżących spraw dotyczących rolnictwa.
- Informacja z działalności Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie za 2018 rok.
- Informacja z działalności Stowarzyszenia „WIR”- Wiejska Inicjatywa Rozwoju za 2018 rok.
- Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Chociwel za 2018 rok.
- Rozpatrzenie informacji o stanie dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie Gminy Chociwel oraz plan remontów i utrzymania na 2019 r
- Rozpatrzenie informacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie o stanie sanitarnym na terenie Gminy Chociwel za okres 2018 - 2019 roku.
- Realizacja uchwały nr XL/249/18 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 19 września 2018 r. w sprawie Programu Rewitalizacji Gminy Chociwel na lata 2017-2026
- Działalność Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. w Chociwlu w zakresie zaopatrzenia w wodę, przyjmowania ścieków i ich oczyszczania.
- Wizytacja parków należących do Gminy Chociwel: Oświno, Wieleń Pomorski.
- Realizacja uchwały Nr VIII/47/11 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Chociwel”
- Rozpatrzenie informacji z działalności na rzecz promocji Gminy Chociwel oraz ubiegania się o środki zewnętrzne na realizację zadań gminnych w 2019 roku.
- Przyjęcie planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Wizytacja prowadzonych inwestycji przez Gminę Chociwel.

- rozbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Lublino,
- przebudowa części budynku dawnej szkoły w miejscowości Kania na mieszkania socjalne.

Komisja Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska w 2019 r. wydała łącznie 27 opinie.

Wszystkie komisje na swoich posiedzeniach opiniowały materiały sesyjne oraz zapoznawały się z projektami uchwał będącymi przedmiotem ich podjęcia oraz rozpatrywały sprawy przekazane przez Burmistrza i Radę Miejską. W każdym porządku dziennym posiedzenia Komisji znajdował się punkt „wolne wnioski” w ramach którego radni zgłaszali różne sprawy, na które odpowiedzi bezpośrednio udzielał p. Burmistrz lub inna osoba biorąca udział w posiedzeniu z ramienia Urzędu albo odpowiedź była przekazywana na piśmie.

W posiedzeniach Komisji na zaproszenie uczestniczyli goście, którzy prezentowali informacje-sprawozdania będące przedmiotem posiedzenia. Każdorazowo na posiedzenie Komisji był zapraszany Pan Burmistrz.

W minionym okresie Rada Miejska obradowała również na 11 Sesjach zwołanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, na których frekwencja radnych podczas obrad wносиła 87%.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU ZA 2019 ROK.

Za analizowany okres Komisja Spraw Społecznych odbyła ogółem 19 posiedzeń, w tym 11 posiedzeń wspólnie z pozostałymi komisjami Rady. W skład Komisji wchodzi 5 członków. Średnia frekwencja na posiedzeniach wyniosła około 72%, a poszczególni członkowie uczestniczyli w następujący sposób:

Pan Andrzej Puławski (Przewodniczący Komisji) – na 19 posiedzeń obecny 19 razy,	
Pan Romuald Mastalski (z-ca Przewodniczącego) – na 19 posiedzeń obecny 16 razy,	
Pan Datkiewicz Paweł członek	– na 19 posiedzeń obecny 14 razy,
Pan Zych Krzysztof członek	– na 19 posiedzeń obecny 7 razy,
Pan Robert Kawa członek	– na 19 posiedzeń obecny 12 razy,

Zgodnie z uchwalonym planem pracy Komisja w 2019 r. rozpatrzyła tematy:

- Rozpatrzenie informacji z działalności Urzędu Stanu Cywilnego w 2018 roku.
- Rozpatrzenie informacji z wykonania zadań w roku 2018, stanowisko- ewidencja ludności, dowody osobiste.
- Sprawozdanie z działalności Hali Widowiskowo-Sportowej w Chociwlu w 2018 roku.
- Informacja z realizacji kalendarza imprez kulturalno-oświatowych i sportowych w Gminie Chociwel za 2018 r.
- Rozpatrzenie informacji z działalności organizacji społecznych i stowarzyszeń z terenu Gminy: Związek „Sybiracy”, Koło Emerytów, Rencistów i Inwalidów; PZW Koło nr 6 „Okoi” w Chociwlu; Terenowe Koło Diabetyków; TKKF „Przełaj”; Parafialne Koło Caritas; Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Koło Terenowe w Chociwlu; Stowarzyszenie „Otwarta Dłoń”; Gminne Koło LOP.
- Rozpatrzenie i zaopiniowanie arkusza organizacyjnego Zespołu Placówek Oświatowych w Chociwlu na rok szkolny 2019/2020
- Analiza wyników nauczania w Zespole Placówek Oświatowych w Chociwlu za rok szkolny 2018/2019.
- Informacja o występowaniu przestępczości, agresji, zjawiska narkomanii wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Chociwel - stosowanie środków zaradczych w zapobieganiu tym zjawiskom.
- Rozpatrzenie informacji z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chociwlu w 2019 roku.
- Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych /z uwzględnieniem realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.
- Sprawozdanie z działalności Ochotniczych Straży Pożarnych: Chociwel, Lisowo, Długie, Kania, Bród w 2019 roku z uwzględnieniem kosztów poniesionych na realizację zadań.
- Rozpatrzenie informacji z realizacji uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania pn. „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”, za okres od 1 stycznia do 31 października 2019 roku.
- Rozpatrzenie informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie o stanie bezrobocia na terenie Gminy Chociwel oraz działań podjętych w zakresie zabezpieczania pracy w 2019

roku.

- Informacje sołtysów z terenu Gminy Chociwel z działalności sołectwa oraz realizacji zadań przyjętych w planach funduszu sołectkiego na 2019 rok.
- Rozpatrzenie sprawozdania z działalności LKS "Piaś" Chociwel za 2018 r.- sprawozdanie z wykonania zadania publicznego
- Rozpatrzenie sprawozdania z działalności LZS "Płomień" Lisowo za 2018 r.- sprawozdanie z wykonania zadania publicznego
- Informacja z realizacji "Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" za 2018 rok
- Projekt Kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Chociwel.
- Przyjęcie projektu planu pracy Komisji Spraw Społecznych na 2020 rok.

Wyjazd w teren wizytacja :

- Wizytacja plaży miejskiej w Chociwlu w zakresie przygotowania do sezonu letniego.
- Wizytacja świetlic, boisk, placów zabaw w miejscowościach: Starzyce, Długie, Kamienny Most, Lublino, Lisowo, Bobrowniki, Karkowo, Kania, oraz remizy strażackiej w miejscowości Długie, Lisowo.
- Wizytacja pod względem przygotowania do rozpoczęcia nadchodzącego roku szkolnego 2019/2020 w Zespole Placówek Oświatowych oraz Hali Widowiskowo - Sportowej.

Komisja Spraw Społecznych w 2019 r. wydała łącznie 13 opinii.

Wszystkie komisje na swoich posiedzeniach opiniowały materiały sesyjne oraz zapoznawały się z projektami uchwał będącymi przedmiotem ich podjęcia oraz rozpatrywały sprawy przekazane przez Burmistrza i Radę Miejską. W każdym porządku posiedzenia Komisji znajdował się punkt „wolne wnioski” w ramach którego radni zgłaszali różne sprawy, na które odpowiedzi bezpośrednio udzielał p. Burmistrz lub inna osoba biorąca udział w posiedzeniu z ramienia Urzędu albo odpowiedź była przekazywana na piśmie.

W posiedzeniach Komisji na zaproszenie uczestniczyli goście, którzy prezentowali informacje-sprawozdania będące przedmiotem posiedzenia. Każdorazowo na posiedzenie Komisji był zapraszany Pan Burmistrz.

W minionym okresie Rada Miejska obradowała również na 11 Sesjach zwołanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej, na których frekwencja radnych podczas obrad wносиła 87%.

Uchwała Nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2020 r.

projekt

w sprawie regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądu powszechnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 52, 60, 125, 1469, z 2018 r. poz. 771, 1544, z 2019 r. poz.1495 , z 2020 r. poz. 190) Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin głosowania w wyborach ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ANNA KURDYLA
RADCA PRAWNY

*Załącznik do uchwały nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2020 r.*

Regulamin głosowania w wyborach ławników do sądu powszechnego

§ 1. 1. Radni wybierają:

- 1) ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie,
- 2) Komisję Skrutacyjną do prowadzenia głosowania.

§ 2. Wyboru ławników dokonuje się na sesji Rady Miejskiej w Chociwlu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady Miejskiej w Chociwlu, po wysłuchaniu opinii Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych.

§ 3.1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Komisja Skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzonych Kart do głosowania, opatruje karty pieczęcią Rady Miejskiej w Chociwlu i rozdaje je radnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wyczytanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności nazwisk radnych, wręczenie wyczytanemu radnemu karty do głosowania, umożliwienie radnemu oddania głosu (wypełnienia karty) w sposób tajny podejście radnego do urny i wrzucenie do niej karty do głosowania.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół – stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

*Załącznik Nr 2
Do regulaminu głosowania w wyborach
ławników do sądu powszechnego
na kadencję*

Protokół

**Z wyników głosowania w wyborach ławników
do Sądu Rejonowego w Stargardzie
na kadencję sporządzony na sesji w dniu r.**

Komisja Skrutacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej –
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej –
- 3) Członek Komisji Skrutacyjnej –
po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:
 1. liczba radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania :
 2. na ławnika do Sądu Rejonowego w Stargardzie zgłoszono kandydaturę
.....
(imię/imiiona nazwisko)
 3. Liczba radnych, którym wydano karty do głosowania:
 4. Liczba kart wyjętych z urny; ilość kart wyjętych z urny różni się od liczby osób,
którym wydano karty do głosowania, przypuszczalnie z powodu.....*
 5. Liczba kart nieważnych:
 6. Liczba głosów nieważnych:
 7. Liczba głosów ważnych oddanych na kandydata:
 - a) za wyborem kandydata na ławnika głosów,
 - b) przeciwko wyborowi kandydata na ławnika: głosów,
 - c) bez dokonania wyboru (wstrzymujących się) głosów.

Wobec powyższego Komisja Skrutacyjna stwierdza, że kandydat uzyskał/nie uzyskał* więcej głosów za wyborem niż przeciw wyborowi i został/nie został* wybrany na ławnika do Sądu Rejonowego w Stargardzie.

Ponadto Komisja stwierdziła, że podczas głosowania zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:.....*

Głosowanie zostało uznane za nieważne z przyczyn

.....,
w związku z czym głosowanie zostanie przeprowadzone ponownie.*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej
.....
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
.....

3) Członek Komisji Skrutacyjnej

.....

**Niewłaściwe lub niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 1
Do regulaminu głosowania w wyborach
ławników do sądu powszechnego
na kadencję*

Wzór karty do głosowania:

.....
(pieczęć Rady Miejskiej)

Karta do głosowania
w wyborach do Sądu Rejonowego w Stargardzie
(kadencja)

Czy jesteś za wyborem kandydata na ławnika?

- 1) tak nie
(nazwisko, imię/imiona)
- 2) tak nie
(nazwisko, imię/imiona)
- 3) tak nie
(nazwisko, imię/imiona)

INSTRUKCJA GŁOSOWANIA:

Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata w kratce obok wyrazu „tak” opowiadając się w ten sposób za wyborem lub w kratce obok wyrazu „nie” opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi kandydata na ławnika. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawi przy nazwisku kandydata znaku „X” w kratce ani obok wyrazu „tak”, ani obok wyrazu „nie” uważa się, iż radny wstrzymał się od głosowania.

for

UZASADNIENIE

Artykuł 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych określa, że ławników do sądów okręgowych i rejonowych wybierają w głosowaniu tajnym rady gmin, których obszar objęty jest właściwością tych sądów.

Niniejszy regulamin określa sposób głosowania w wyborach ławników do sądu powszechnego na kadencję od 2020 r. do 2023 r. Rada Miejska w Chociwlu będzie wybierać jednego ławnika do Sądu Rejonowego w Stargardzie. Wyboru i przekazania do Sądu dokumentów kandydata wybranego na ławnika Rada Miejska w Chociwlu musi dokonać najpóźniej do 30 czerwca 2020 r. Mając powyższe na uwadze wnoszę o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników.

STARGARDZKI REJON SĄDOWY
Pyment
Sędzią Rejonowym

Uchwała Nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2020 r.

projekt

w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie informacji o kandydatach na ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie, zgłoszonych Radzie Miejskiej w Chociwlu w wyborach uzupełniających ławników na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 52, 60, 125, 1469, z 2018 r. poz. 771, 1544, z 2019 r. poz. 1495, z 2020 r. poz. 190) Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

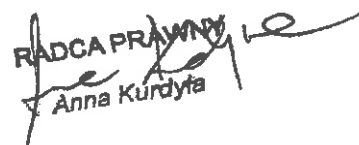
§ 1. Postanawia się zasięgnąć od Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie informacji o kandydatach na ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie na kadencję 2020-2023 zgłoszonych w wyborach uzupełniających:

1) Urszula Woch.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chociwlu do przesłania łącznie z uchwałą danych osobowych kandydatów na ławników, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Chociwlu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Anna Kurdyta

UZASADNIENIE

Do Urzędu Miejskiego w Chociwlu wpłynęło pismo z dnia 11 grudnia 2019 r. od Prezesa Sądu Okręgowego w Stargardzie z prośbą do Rady Miejskiej w Chociwlu o przeprowadzenie wyborów uzupełniających ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie w liczbie 1 osoby, ławników dla spraw rodzinnych.

Ustawa – Prawo ustroju sądów powszechnych w art. 162 § 9 wskazuje Radę Gminy jako organ zasięgający od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.

Informację o kandydacie uzyskuje się i sporządza na zasadach określonych dla informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego.

Mając na względzie powyższe postanowienia Rada Miejska w Chociwlu postanowiła w drodze niniejszej uchwały wystąpić o wydanie stosownej opinii.

BURMISTRZ CHOCIWLA

Stanisław Szymczak

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia**

**w sprawie przyjęcia Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
w Gminie Chociwel za 2019 rok oraz potrzeby związane z realizacją zadań
na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, z 2018 r., poz. 2245, Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) Rada Miejska w Chociwlu, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w Gminie Chociwel za 2019 rok oraz wykaz potrzeb związanych z realizacją zadań na rok 2020, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do projektu uchwały nr
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Armii Krajowej 50.73-120 Chociwel
tel. 91 56-22-346, tel.:fax. 91 56-22-273, e-mail: opsch@wp.pl



Sprawozdanie
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
w Gminie Chociwel za 2019 rok
oraz potrzeb związanych
z realizacją zadań na rok 2020.

Chociwel, 2020 r.

Stosownie do art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, poz. 924, poz. 1818) w terminie do 31 marca każdego roku Burmistrz składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań na rok następny.

Do zadań własnych gminy, zgodnie z art. 176 wspomnianej na wstępie ustawy należy:

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające.
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
6. Sporządzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywania ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3.
7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Do realizacji zadań gminy w zakresie wykonania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej upoważniony został Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu.

Zgodnie z art. 8 wyżej cytowanej ustawy, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Burmistrz zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:

- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie.
- 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
- 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
- 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny.
- 5) pomocy w integracji rodziny.
- 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny.
- 7) dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie: pracy z rodziną, pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Poniżej przedstawiono działania, jakie zostały realizowane w roku 2019 w odniesieniu do zadań własnych gminy wymienionych w art. 176 ustawy.

I. Opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny.

Uchwałą Nr XIVI/88/20 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 30 stycznia 2020 r. przyjęty został Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2020 - 2022.

Program wspierania rodziny adresowany jest przede wszystkim do rodzin wychowujących dzieci, w których występuje problem uzależnienia, zagrożenia ubóstwem, przemocą oraz bezradnych w pełnieniu funkcji opiekuńczo — wychowawczych, rodzin w których występuje zagrożenie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, którym została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, ponadto przedstawiciele instytucji i służb działających na rzecz wspierania rodziny.

Potencjałem dającym gwarancję poprawnej realizacji założeń Programu ma być kadra pomocy społecznej Gminy Chociwel. Jej kwalifikacje, predyspozycje, doświadczenie oraz umiejscowienie pracy w terenie, ma stanowić podstawę do skutecznych rozwiązań istniejących trudności.

Program powyższy zakłada następujące cele szczegółowe:

- a) podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodziny,
- b) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo w celu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,

- c) podejmowanie działań koordynujących wobec podmiotów zajmujących się rodzinami dysfunkcyjnymi,
- d) pozostawienie dzieci w środowisku zamieszkania,
- e) wzmocnianie roli i funkcji rodziny,
- f) wsparcie w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- g) podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej,
- h) podnoszenie kompetencji służb i instytucji podejmujących działania z rodziną,
- i) koordynowanie poradnictwa, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w zakresie: przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej,
- j) kierowanie dzieci do świetlic środowiskowych.

Powyższe cele szczegółowe realizowane były w 2019 roku następująco:

- objęcie rodzin przeżywających trudności w wychowaniu dziecka oraz pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparciem w formie asystenta rodziny,
- objęcie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chociwel dożywianiem oraz pomocą materialną,
- monitorowanie zagrożeń dotyczących sytuacji zdrowotnych dzieci poprzez kontakt z placówkami służby zdrowia, pielęgniarzami środowiskowymi,
- zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom w ramach ustawy o pomocy społecznej (wysyłanie dzieci na kolonie),
- aktywna współpraca przedstawicieli instytucji prowadząca do szybkiego przepływu informacji i natychmiastowego rozwiązania problemu w danej rodzinie.

W 2019 r. pracownicy socjalni oraz asystent rodziny brali udział w spotkaniach w ramach projektu partnerskiego „Kooperacja efektywna i skuteczna”. Celem tego projektu było wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a innymi instytucjami podejmującymi działania na rzecz pomocy rodzinie.

Model kooperacji ma doprowadzić do sytuacji, w której do rozwiązania danego problemu, czy zaspokojenia sygnalizowanej potrzeby zostaną zaangażowane wszystkie instytucje i podmioty funkcjonujące na terenie gminy lub powiatu, mające w swoich kompetencjach właściwe działania. Nawiązanie takiej współpracy spowoduje, że wsparcie będzie kompleksowe, działania instytucji będą się uzupełniały, a efekty jakie osiągną będą

trwale. Stała współpraca powołanego zespołu przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów w gminie może służyć realizacji innych działań strategicznych i rozwojowych na rzecz mieszkańców. W 2020 r. zostanie wytypowanych pięć rodzin w ramach przedmiotowego projektu, z którymi zostanie podjęta ścisła współpraca w działaniach podejmowanych w celu zmiany ich sytuacji życiowej.

II. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny.

W 2019 roku asystent rodziny uczestniczył w następujących szkoleniach tematycznych, a mianowicie:

1. Współpraca z osobami z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznym.
2. Asystent Rodziny – kompleksowe szkolenie w wymiarze teoretycznym, prawnym i metodycznym.
3. Praca Asystenta Rodziny z dzieckiem problemowym.
4. Stres i sytuacje konfliktowe w pracy pracowników jednostek pomocy i integracji społecznej.
5. Relacje międzyludzkie w XXI wieku- szanse i zagrożenia.
6. Ofiara – zrozumieć, czy oceniać.

III. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

Od 2012 roku rodziny wymagające wsparcia asystenta rodziny mogły skorzystać z takiej pomocy. W 2019 r. pod opieką asystenta rodziny znajdowało się 12 rodzin, w tym 7 rodzin dodatkowo korzysta z nadzoru kuratora.

W 2019 r. pozyskano środki finansowe z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej „Asystent rodziny” na dofinansowanie zatrudnienia asystenta rodziny. Wdrożenie projektu było zadaniem dodatkowym i fakultatywnym, którego przyjęcie do realizacji zależne było od decyzji samorządu gminnego. Realizacja projektu w części była finansowana ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie dotacji, natomiast w części ze środków Funduszu Pracy oraz środków własnych. Koszt zatrudnienia asystenta w 2019 r. wyniósł 50.447,61 zł, z czego 17.700,00 zł stanowiło dofinansowanie w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019”, kwota w wysokości 32.747,61 zł stanowiła środki własne.

Tabela 1. Finansowanie wynagrodzenia asystenta rodziny w 2019 r.

Rok	Dotacja	Środki z Funduszu Pracy	Środki własne	Ogółem
2019 r.	17.700,00	0	32.747,61	50.477,61

Wszystkie rodziny objęte wsparciem asystenta przeżywają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Ponadto powodami trudnej sytuacji życiowej rodzin wspieranych pomocą asystenta jest: alkoholizm, niewydolność wychowawcza, przemoc w rodzinie lub niepełnosprawność.

Głównym celem pracy z rodziną jest niesienie profesjonalnej pomocy rodzinie i dziecku w kierunku wzmocnienia i odzyskania jej zdolności w funkcjonowaniu rodzinnym, społecznym, emocjonalnym oraz tworzeniu ku temu warunków.

W rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzone były następujące działania:

1) Wzmocnienie i nabycie przez rodziców prawidłowych umiejętności w prowadzeniu gospodarstwa domowego/ udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego:

- instruktaż prawidłowego sprzątania mieszkania (sporządzenie stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu – podział obowiązków na członków rodziny), dbanie o właściwy wizerunek warunków mieszkaniowych przed domem,
- trening kulinarny (piramida żywieniowa, zasady zdrowego żywienia),
- trening kompetencji w zakresie dbania o zdrowie (edukacja i trening w zakresie profilaktyki zdrowotnej i higieny, zasady pielęgnacji dzieci),
- edukacja w zakresie zachowania higieny (zasady przestrzegania higieny, czynności higieny, choroby związane z zaniedbaniem higieny osobistej), przestrzegania właściwych godzin kładzenia dzieci spać,
- edukacja w zakresie gospodarowania budżetem (analiza dochodów i wydatków, planowanie i monitorowanie wydatków, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez określenie hierarchii potrzeb, niebezpieczeństwa (zobowiązania wynikające z podjęcia pożyczki gotówkowej, zakupów na raty, itp., zasady działania kart kredytowych),
- edukacja w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami (sposoby oszczędzania wody, prądu, gazu, itp., założenie organizera porządkującego dokumentację),

- wykorzystywanie swoich możliwości i uprawnień w celu pozyskania dodatkowych dochodów,
- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
- edukacja prawidłowego zachowania w domu,
- zasady związane z prawidłowym zachowaniem wobec rodzeństwa i rodziców.

2) udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych

Podczas pracy z rodziną zbierane są informacje o jej sytuacji rodzinnej, środowisku wychowawczym, problemach i dotychczasowych próbach ich rozwiązania. Na tej podstawie sporządzane są indywidualne plany pracy z rodziną obejmujące m.in. wskazania dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe.

3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych:

- poprawa wzajemnej komunikacji w relacji rodzic-dziecko (rozmowy o prawidłowym komunikowaniu się, wyrażaniu uczuć i wzajemnych potrzeb),
- trening psychoedukacyjny (radzenie sobie ze stresem, zniechęceniem, lękiem, bezsilnością i własnymi emocjami),
- trening asertywności i budowania poczucia własnej wartości (zachowania asertywne w sytuacji prezentowania własnej opinii oraz reakcji na krytykę i atak),
- praca nad usprawnieniem porozumiewania się w drodze dialogu, którego efektem będzie nabycie prawidłowych nawyków w zakresie mówienia i słuchania (rozmowy edukacyjne dot. używania odpowiedniego słownictwa adekwatnego do wieku i sytuacji),
- wsparcie psychologiczne dla rodziców i dzieci (informowanie o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez Gminę Chociwel,
- możliwość uczestnictwa w projekcie „Kurs na rodzinę” w ramach którego rodzina mogłaby zostać objęta dodatkowym wsparciem specjalistów (psychologów, terapeutów czy też seksuologów) .

4) udzielenie pomocy rodzinom w postaci:

- konsultacji prawnych,
- uczestnictwa w „ Rządowym Programie Kompleksowego Wsparcia dla Rodzin << Za życiem>> w ramach którego dzieci z niepełnosprawnością ruchową korzystają z darmowych konsultacji z lekarzami oraz są objęci dodatkową rehabilitacją
- pomocy w formułowaniu pozwów i pism procesowych (pomoc udzielana w ramach pracy socjalnej świadczonej przez pracowników M-GOPS w Chociwlu).

5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi:

- działania na rzecz reintegracji rodziny ,
- poprawa relacji rodzic-dziecko (nauczanie o rolach w rodzinie – co należy do roli matki, ojca, dziecka, itp., rodzaje postaw rodzicielskich i konsekwencje ich stosowania ujawniające się w zachowaniu dziecka),
- Nauczenie rozpoznawania przez rodziców problemów i potrzeb rozwojowych dzieci,
- podtrzymanie i zacieśnienie więzów rodzinnych (utrzymywanie kontaktu z bliższą i dalszą rodziną, wspólne spędzanie czasu – gry i zabawy, spacer, itp.),
- wdrażanie metod nagradzania i karania (bez stosowania przemocy, tworzenie karty dobrych min) ,
- motywowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu szkolnym dziecka, utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcami,
- kontakt z kuratorem, pedagogiem, szkołą, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, lekarzem, Policją i podobnymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

6) wspieranie aktywności społecznej rodzin:

Zachęcanie, motywowanie do czynnego udziału w życiu społeczności lokalnej, np.:

- udziału w festynach i imprezach kulturalnych organizowanych przez Urząd Miejski w Chociwlu oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chociwlu,
- informowanie o możliwościach i ofercie wypoczynku podczas wakacji, ferii zimowych,
- udziału w wydarzeniach szkolnych oraz imprezach integracyjnych organizowanych przez Urząd Miejski, Zespół Placówek Oświatowych oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chociwlu (Chociwelska Wiosna, Piknik Rodzinny, itp.)

7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych dzieci i rodziców:

- edukacja w zakresie poprawy zdrowia (udzielenie informacji o potrzebie chodzenia do stomatologa, okulisty, dermatologa),
- mobilizowanie do naprawy zaniechanych kontroli lekarskich,
- dopilnowanie terminów szczepień i bilansów.

8) motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- informowanie o możliwości przekwalifikowania się i udziału w różnego rodzaju projektach mających na celu pozostanie na rynku pracy,

- informowanie o odbywających się kursach zawodowych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
 - motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z PUP.
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:
- informowanie o sposobach poszukiwania pracy,
 - nauka pisania CV, listu motywacyjnego, życiorysu,
 - zasady autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - motywowanie do utrzymywania pracy poprzez rozmowy wspierające.

Gmina Chociwel w 2019 r. podjęła działania zmierzające do utworzenia placówek wsparcia dziennego, których otwarcie zaplanowano w 2020 r. w miejscowości Karkowo, Starzyce i Kamienny Most. Placówki te będą prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Regionalny w Szczecinie w Ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „NIE MA JAK W DOMU”.

IV. Finansowanie

W roku 2019 finansowano tylko podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny. Nie finansowano kosztów pomocy rodzin wspierających, gdyż takich nie było.

V. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Zgodnie z art. 191 ust. 9 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie w drugim roku pobytu dziecka,
- c) 50% wydatków w trzecim roku i następnych latach

Środki finansowe wydatkowane na powyższy cel:

- 2019 r. - kwota 27.377,85 zł, która dotyczyła 8 dzieci umieszczonych w systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 191 ust. 10 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie w drugim roku pobytu dziecka,
- c) 50% wydatków w trzecim roku i następnych latach.

Środki finansowe wydatkowane na powyższy cel :

- 2019 r. - kwota 99.315,08 zł, która dotyczyła 4 dzieci umieszczonych w Placówkach Opiekuńczo - Wychowawczych.

VI. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 (systemy te stanowią integralną część systemów stosowanych do realizacji świadczeń rodzinnych).

Realizujemy powyższe zadanie przekazując dwa razy w roku sprawozdania Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

VII. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Na bieżąco prowadzimy monitoring sytuacji dzieci w rodzinach objętych pomocą MGOPS. Zadanie to jest realizowane zarówno przez asystenta rodziny, jak i wszystkich pracowników socjalnych naszego Ośrodka. W związku z tym prowadzimy też bardzo szeroką współpracę ze szkołami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami rodziny, w tym kuratorem oraz Policją. W przypadku stwierdzenia zagrożenia lub bardzo niepokojącej sytuacji w rodzinie – natychmiast o takiej okoliczności informujemy Sąd Rejonowy w Stargardzie, Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Rok 2019:

Liczba rodzin korzystających z usług asystenta rodziny – 12

Liczba dzieci w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny – 26

Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny zakończył pracę – 0.

VIII. Potrzeby związane z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wzrasta liczba rodzin wymagających współpracy z asystentem rodziny, a zatem zachodzi konieczność podtrzymywania tej formy pracy na rzecz rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych zjawiskiem przemocy.

Dotychczasowe doświadczenia pozwalają stwierdzić, że współpraca z asystentami rodziny daje wiele korzyści, pomaga rodzinie poznać własne możliwości, zbudować pewność siebie. W efekcie w oparciu o swoje zasoby rozwiązywać problemy. Asystenci rodziny wskazują drogę do zmiany, nie wyręczając klientów w ich działaniach. Ich zadaniem jest zmienić nastawienie klienta, pokazać mu własne możliwości. Efektem pracy asystenta jest uniknięcie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej. Z perspektywy czasu i osiągnięć w ramach realizacji tego zadania, stwierdza się, iż jest to jedno z lepszych narzędzi minimalizujących i eliminujących skutki kryzysu w rodzinach zagrożonych różnymi dysfunkcjami, stąd zachodzi konieczność pozostawienia w strukturach Ośrodka tej funkcji. Ponadto koszty zatrudnienia asystenta są o wiele niższe od kosztu utrzymania dzieci w pieczy zastępczej.

Ośrodek podejmuje własne działania zmierzające do zwiększenia zatrudnienia asystentów rodzin i tym samym zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W związku ze zwiększeniem liczby rodzin, które należałoby objąć pomocą asystenta rodziny, w budżecie gminy Chociwel na 2020 r. zaplanowano środki finansowe na zatrudnienie drugiego asystenta rodziny.

IX. Zakończenie.

Praca z rodzinami jest procesem złożonym i długotrwałym. Efekty pracy z rodzinami w przeważającym stopniu zależą od aktywności rodzin, otwarcia na otrzymane wsparcie, chęci wprowadzenia w życie swoich zmian oraz od zaangażowania i współpracy instytucji pomocy społecznej w pracy z rodziną.

BURMISTRZ CHOCIWELA
Szymon
Szymon Szymborski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej burmistrz w terminie do dnia 31 marca każdego roku, składa Radzie roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań na kolejny rok.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ CHOĆBIA
Janusz Szymborski
Janusz Szymborski

projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia**

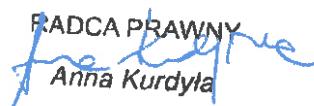
w sprawie przyjęcia Sprawozdania z działalności Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu za 2019 rok oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Chociwel na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2019 r. poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818, 2473) Rada Miejska w Chociwlu, uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Sprawozdanie z działalności Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu za 2019 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej w gminie Chociwel na 2020 rok, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Anna Kurdyla

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. z 2019 r. poz. 1507, poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818, poz. 2473) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka za rok poprzedni oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie.

Na podstawie przyjętych sprawozdań oraz oceny zasobów pomocy społecznej Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

RURYSTA CHOCIWLA
Szymon
Stroniszki Szyniszki

Załącznik
do projektu uchwały nr
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Armii Krajowej 50, 73-120 Chociwel
tel. 91 56-22-346, tel./fax. 91 56-22-273, e-mail: opsch@wp.pl



**Sprawozdanie z działalności
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chociwlu za 2019 rok
oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej
w Gminie Chociwel na 2020 rok.**

Chociwel, 2020 r.

WSTĘP

Przedłożony materiał zawiera Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2020 r.

Może on stanowić bazę do dalszych analiz oraz działań zmierzających do stworzenia łatwo dostępnego, obiektywnego, kompetentnego i sprawnego systemu pomocy społecznej w Gminie Chociwel.

I. ZADANIA GMINY W ŚWIETLE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH USTAW – WG STANU PRAWNEGO NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2018 r.

1. Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- j) praca socjalna,
- k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- m) dożywianie dzieci,
- n) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy, w tym domu,
- p) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- r) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- s) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- t) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

zadania własne gminy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- e) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- f) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art.176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) wpłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Z USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH.

Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych, w tym:

- 1) zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego: z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, samotnego wychowywania dziecka, wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- 2) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) zasiłku pielęgnacyjnego,
- 4) specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 5) świadczenia pielęgnacyjnego,
- 6) świadczenia rodzicielskiego.

3. Z USTAWY O USTALENIU I WYPŁACIE ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW.

Realizacja (przyznawanie i wypłacanie) zasiłków dla opiekunów.

4. Z USTAWY O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW:

- a) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych, a także informowanie o przekazaniu do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów dłużnych w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- b) przekazywanie komornikom sądowym informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji,
- c) zobowiązywanie dłużników do zarejestrowania się jako bezrobotny albo poszukujący pracy, w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny,
- d) współpraca z powiatowym urzędem pracy w celu podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużników,
- e) wydawanie decyzji w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych;
- f) kierowanie wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwa niealimentacji,
- g) kierowanie wniosków do starostów o zatrzymanie prawa jazdy,
- h) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- i) kierowanie do komorników wniosków o przyłączenie się do egzekucji przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu.

5. Z USTAWY O DODATKACH MIESZKANIOWYCH I DODATKACH ENERGETYCZNYCH.

Przyznawanie, ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych.

6. Z USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE:

- a) opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

7. Z USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ:

- a) opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- d) finansowanie:
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadaptacyjnym,
- f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

8. Z USTAWY O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWYWANIU DZIECI:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego,
- b) wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- c) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu świadczenia wychowawczego.

II. INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOCIWLU ZA 2019 r.

W 2019 r. wydatki Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu wyniosły 9.544.917,78 zł, w tym:

- 1) na zadania własne – 619.708,91 zł.
- 2) na zadania zlecone – 7.869.396,06 zł,
- 3) na zadania własne dotowane z budżetu państwa – 562.740,90 zł,
- 4) środki z budżetu gminy przeznaczone na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej oraz inne zadania finansowane z budżetu gminy – 493.071,91 zł.

Tabela nr 1. Wydatki Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2019 r.

L.p.	FORMA POMOCY	PLAN NA 2019 r.	WYDATKI ZA 2019 r.
1.	ZASIŁKI OKRESOWE	70.955,00	55.797,23
2.	ZASIŁKI CELOWE	54.320,00	53.919,67
3.	POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA	68.800,00	67.732,00
5.	OPLATY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	281.800,00	281.755,43
6.	DODATEK MIESZKANIOWY	85.050,00	85.036,97
7.	STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE	97.662,00	78.603,60
8.	PRACE SPOŁECZNIE - UŻYTECZNE	11.060,00	11.031,60
9.	ZASIŁEK DLA OPIEKUNA	64.460,00	39.420,00
10.	SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY	162.036,00	158.256,20
11.	ZASIŁEK STAŁY	270.869,00	270.633,44

12.	OPLATA ZA POBYT DZIECI W PIECZY ZASTĘPCZEJ	126.736,00	126.692,93
13.	DODATEK ENERGETYCZNY	1.839,27	1.480,78
14.	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	329.783,00	304.224,51
15.	ZASILEK RODZINNY (w tym becikowe)	828.914,00	819.913,86
16.	ZASILEK PIELĘGNACYJNY	397.969,00	397.968,90
17.	ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE	916.970,00	916.969,60
18.	ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE 500+	4.380.423,00	4.362.994,10
19.	ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE	279.465,00	227.512,40

Na utrzymanie i funkcjonowanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu zabezpieczono w budżecie Gminy w 2019 r. środki w wysokości 540.814,00 zł, wykonano w kwocie 536.004,22 zł.

W 2019 r. pracownicy Ośrodka uczestniczyli w szkoleniach, konferencjach, konsultacjach w zakresie:

- 1) świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, stypendiów szkolnych,
- 2) zmian w pomocy społecznej,
- 3) procedur „Niebieskiej Karty”,
- 4) świadczenia wychowawczego 500 Plus,
- 5) Karty Dużej Rodziny,
- 6) pracy Asystenta Rodziny z dzieckiem problemowym,
- 7) pracy z rodziną wieloproblemową,
- 8) kierowania do domów pomocy społecznej, ustalenia odpłatności za pobyt w DPS oraz pobyt w schronisku dla bezdomnych,
- 9) prowadzenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 10) pracy z osobami chorymi psychicznie,

- 11) tworzenia Centrum Usług Społecznych jako nowego zadania gminy,
- 12) świadczeń ZUS, prawa pracy, ochrony danych osobowych, RODO,
- 13) działalności jednostek samorządu terytorialnego z punktu widzenia Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 14) programu „Czyste powietrze”,
- 15) coachingu indywidualnego i grupowego dla pracowników socjalnych,
- 16) sytuacji konfliktowych i stresu w pracy pracowników jednostek pomocy i integracji społecznej.

II. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

W okresie sprawozdawczym Ośrodek udzielał pomoc w formie schronienia osobom tego potrzebującym przez skierowanie do noclegowni, schronisk, domów dla bezdomnych.

Tabela nr 2. Wsparcie i pomoc osobom bezdomnym w 2019 r.

Wyszczególnienie		Liczba osób bezdomnych	Kwota
Liczba osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania była gmina Chociwel (przebywających na terenie gminy i poza jej granicami)		3	x
Liczba wszystkich osób bezdomnych, którym gmina opłaciła w 2018 r. pobyt w placówkach noclegowych dla osób bezdomnych (na terenie gminy i poza jej granicami)		1	x
Wybrane materialne formy wsparcia i pomocy	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	1	707,94 zł
	Zasilek stały	1	7.866 zł
Środki przekazywane bezpośrednio osobom bezdomnym w formie np. zasiłków i/lub innych świadczeń pieniężnych		1	560,00 zł

Źródło: opracowanie własne.

Z danych zawartych w tabeli nr 1 wynika, że w ewidencji Ośrodka odnotowano w 2019 r. 3 osoby bezdomne, z tego 2 osoby, których ostatnim miejscem zameldowania była Gmina Chociwel oraz 1 osoba spoza terenu gminy Chociwel. Osoby bezdomne korzystały z różnych form pomocy, a mianowicie 1 osobie opłacono pobyt w schronisku dla osób bezdomnych z usługami

opiekuńczymi, 2 osobom wypłacano zasiłek stały w łącznej kwocie 7.866,00 zł i składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 707,94 zł. Ponadto 2 osobom bezdomnym przyznano zasiłki z pomocy społecznej na łączną kwotę 560,00 zł.

Rada Miejska w Chociwlu Uchwałą XIII/80/19 w dniu 18 grudnia 2019 r. wyraziła zgodę na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia Gminie – Miastu Stargard realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Chociwel oraz określenia zasad i udziału w kosztach utrzymania.

W ramach przedmiotowego porozumienia Gmina – Miasto Stargard zapewni odpłatnie jedno miejsce w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu gminy Chociwel. Zapisy porozumienia obligują gminę przekazującą zadanie do uiszczenia opłaty za samo zapewnianie miejsca, bez względu na to, czy taka osoba będzie faktycznie przebywać w noclegowni.

Koszt pobytu jednej osoby planowany w 2020 r. wynosi:

- 1) 150,00 zł miesięcznie za każde niewykorzystane miejsce,
- 2) 16,00 zł dziennie za każde wykorzystane miejsce.

2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków: okresowych, celowych, stałych, celowych specjalnych, celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie sprawozdawczym udzielono pomocy w formie:

- zasiłków okresowych, celowych, celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i zasiłków stałych, w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym,
- zasiłków specjalnych celowych, w ramach zadań własnych gminy,
- zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.

Tabela nr 3. Udzielona pomoc w formie zasiłków okresowych w 2019 r.

Liczba rodzin w 2019 r.	Liczba osób w rodzinach w 2019 r.	Liczba świadczeń w 2019 r.
46	81	157

Źródło: opracowanie własne.

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności osobom i rodzinom ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia

uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- a) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby,
- b) kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny, i nie niższa niż 20,00 zł.

Z danych zawartych w tabeli nr 2 wynika, że w okresie sprawozdawczym z pomocy w formie zasiłku okresowego skorzystało łącznie 46 rodzin, w tym 81 osób, którym łącznie udzielono 157 świadczeń. Na realizację świadczeń w formie zasiłku okresowego wydatkowano w 2019 r. ogólną kwotę 55.797,23 zł.

Tabela nr 4. Udzielona pomoc w formie zasiłków celowych w 2019 r.

Liczba rodzin w 2019 r.	Liczba osób w rodzinach w 2019 r.
111	256

Zródło: opracowanie własne.

Zasiłek celowy przysługuje osobom i rodzinom w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, odzieży, opału, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Z danych zawartych w tabeli nr 3 wynika, że w 2019 r. z pomocy w formie zasiłku celowego skorzystało 111 rodzin, w których było 256 osób. W okresie sprawozdawczym na przedmiotową pomoc wydatkowano łączną kwotę w wysokości 53.919,67 zł.

Tabela nr 5. Udzielona pomoc w formie zasiłków celowych specjalnych w 2019 r.

2019 r.		
Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba świadczeń
40	76	61

Zródło: opracowanie własne.

Specjalny zasiłek celowy może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe z przeznaczeniem pomocy na zakup leków, leczenie, rehabilitację, opał.

Dane zawarte w tabeli nr 5 wskazują, że w 2019 r. z pomocy w formie zasiłku celowego specjalnego skorzystało 40 rodzin, a w nich 76 osób, którym udzielono 61 świadczeń.

Na realizację zasiłków celowych specjalnych wydatkowano łączną kwotę 18.165,00 zł.

Tabela nr 6. Udzielona pomoc w formie zasiłków stałych w 2019 r.

2019 r.	
Liczba osób	Liczba świadczeń
58	527

Źródło: opracowanie własne.

Zgodnie z art. 17 ust.1 pkt. 19 ustawy o pomocy do zadań własnych o charakterze obowiązkowym realizowanych przez gminę należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

Pomoc w formie zasiłku stałego przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej lub pozostającej w rodzinie całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy niż kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Dane zawarte w tabeli nr 6 wskazują, że w 2019 r. z tej formy pomocy skorzystało 58 osób, którym udzielono łącznie 527 świadczeń. W okresie sprawozdawczym na zasiłki stałe wydatkowano łącznie 270.633,44 zł.

3. Praca socjalna.

Pracownik socjalny podejmując współpracę z rodziną diagnozuje sytuację oraz określa plan pomocy na jej rzecz w formie wywiadu środowiskowego.

Działania podejmowane w tym zakresie są bardzo zróżnicowane i dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby lub rodziny. Praca socjalna jako forma wsparcia ma na celu przeciwdziałanie skutkom pojawiających się zagrożeń związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem rodziny i osoby. Pracą socjalną w szczególności objęte są osoby i rodziny, które nie są w stanie przezwyciężyć trudnych sytuacji życiowych, wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości, a szczególnie rodziny niepełne, wielodzietne rodziny niezaradne życiowo.

Pracownicy socjalni podejmują działalność skierowaną na pomoc osobom oraz rodzinom w odbudowie, umacnianiu oraz kształtowaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie. Aktywizują społeczność lokalną i wspierają w procesie zaspokajania potrzeb życiowych. Działania podejmowane przez pracowników socjalnych obejmują kompleksowe oraz wielopłaszczyznowe zadania realizowane podczas pracy z mieszkańcami. Do głównych zadań pracowników socjalnych

zalicza się m. in. dokonywanie diagnozy sytuacji i zjawisk, które są przyczyną trudnego położenia rodzin, społeczności lokalnych, a także lokalnych grup ryzyka, a następnie analizowanie możliwości wsparcia i pomocy w celu zaspokojenia potrzeb, organizacja pomocy dla osób i rodzin oraz przyznawanie świadczeń w różnej formie w ramach możliwości dla osób kwalifikujących się do pomocy, współpraca z organizacjami, instytucjami oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań, udzielanie porad, informacji i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki wsparciu pracownika będą zdolne do samodzielnego rozwiązania problemu będącego przyczyną trudnej sytuacji życiowej, inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową.

Pracownicy socjalni w 2019 r. przeprowadzili łącznie 526 wywiadów środowiskowych i aktualizacyjnych, w wyniku których wydano 468 decyzji administracyjnych, uprawniających do świadczeń osoby i rodziny kwalifikujące się do pomocy społecznej.

Pracą socjalną objęto 274 rodzin.

4. Kontrakty socjalne.

W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osób lub rodzin, znajdujących się w trudniejszej sytuacji życiowej pracownik socjalny może zawrzeć kontrakt socjalny, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. W 2019 r. zostało zawartych 4 kontrakty socjalne z 4 osobami korzystającymi z pomocy finansowej Ośrodka. Kontrakty dotyczyły rodzin i osób z problemem opiekuńczo – wychowawczym, alkoholowym oraz niezaradnością życiową. Rezultatem zawartych kontraktów było wzmocnienie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodzin i prowadzenia gospodarstwa domowego, mobilizowanie do zaprzestania nadużywania alkoholu oraz aktywizacja społeczna i zawodowa.

5. Dożywianie.

Uchwałą nr II/13/18 z dnia 5 grudnia 2018 r. Rada Miejska w Chociwlu przyjęła Wieloletni Gminny Program „Posiłek w domu i w szkole na lata 2019 – 2023”. Celem programu jest zapewnienie posiłku dzieciom w przedszkolu oraz uczniom szkoły podstawowej i młodzieży szkoły średniej i zawodowej. Objęto również pomocą osoby dorosłe, zwłaszcza osoby starsze, chore, niepełnosprawne i samotne. Przyjęcie powyższego Programu przyczynia się do ograniczenia zjawiska niedożywienia, poprawy stanu zdrowia i kształtowania właściwych nawyków żywieniowych. W ramach Programu udziela się pomocy osobom potrzebującym w formie posiłku oraz świadczeń pieniężnych na zakup żywności.

Pomoc w ramach Programu mogła być przyznana, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekraczał 150 % kryterium dochodowego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej. Są to kwoty wynoszące odpowiednio 1.051,50 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 792,00 zł dla osoby w rodzinie.

Wysokość pomocy w ramach Programu ustala Wojewoda Zachodniopomorski na wniosek Burmistrza, na podstawie porozumienia. Warunkiem otrzymania dotacji na realizację przedmiotowego zadania było zobowiązanie gminy do wniesienia udziału środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji Programu.

W okresie od stycznia do grudnia 2019 r. w ramach wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłków celowych na zakup żywności lub posiłku skorzystało 120 osoby z 52 rodzin.

W ramach niniejszego Programu udzielana była pomoc rodzinom, w których dzieci uczęszczają do przedszkola lub szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych w formie dofinansowania do dożywiania. W 2019 r. skorzystało z pomocy w formie gorących posiłków 59 osób, w tym 5 osób dorosłych oraz 54 dzieci i młodzieży. Łącznie w tym okresie dorośli skorzystali z 517 gorących posiłków, a dzieci i młodzież 5.558 posiłków.

Na realizację Programu w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. wydatkowano łącznie kwotę 67.732,00 zł, z tego na: dożywianie dzieci w placówkach oświatowych – 30.127,00 zł oraz na osoby dorosłe – 3.855,00 zł, natomiast na pomoc w formie zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności lub posiłków wydatowano kwotę – 33.750,00 zł.

Tabela 7. Udzielona pomoc w formie gorących posiłków w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba świadczeń
Dzieci korzystające z dożywiania w przedszkolu	7	711
Dzieci korzystające z dożywiania w szkołach	47	4.847
Osoby dorosłe korzystające z pomocy w formie gorących posiłków	5	517
Rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych na zakup żywności	52	172
Osoby w rodzinach korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych na zakup żywności	120	172

Źródło: opracowanie własne.

Realizacja wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” przyczynia się do zmniejszenia ubóstwa w rodzinach, niedożywienia dzieci oraz uczniów, a także osób starszych, chorych,

niepełnosprawnych, z ograniczoną możliwością zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych. Wobec powyższego taka forma pomocy pozwoli na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych wskazanych grup społecznych.

6. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka,
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

- 1) mieszkaniec domu, nie więcej jednak niż 70 % swego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70 %,
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi – zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w punkcie 1 i 2.

Tabela nr 8. Mieszkańcy Gminy Chociwel przebywający w domach pomocy społecznej w 2019 r.

Wyszczególnienie	
osoby skierowane do domu pomocy społecznej	2
osoby umieszczone w domu pomocy społecznej	2
osoby oczekujące na przyjęcie do domu pomocy społecznej	0
osoby przebywające w domu pomocy społecznej	10

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym do domu pomocy społecznej skierowane zostały 2 osoby.

W 2019 r. w domach pomocy społecznej przebywało łącznie 10 osób, pochodzących z terenu Gminy Chociwel, w tym: 3 osoby w domach pomocy społecznej dla osób psychicznie chorych, 5 osób w domach pomocy społecznej dla osób somatycznie chorych, 2 osoby w domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Łączny koszt pobytu 10 osób w domach pomocy społecznej wyniósł 281.755,43 zł.

7. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

Osobie po opuszczeniu zakładu karnego przysługuje pomoc, mająca na celu zniwelowanie trudności w przystosowaniu się do życia.

Tabela nr 9. Osoby, którym udzielono pomocy po zwolnieniu z zakładu karnego w 2019 r.

2018 r.	Liczba osób	Liczba osób w rodzinie
Liczba osób, którym udzielono pomocy po opuszczeniu zakładu karnego.	4	4

Źródło: opracowanie własne.

W 2019 r. do Ośrodka zgłosiły się 4 osoby o pomoc po zwolnieniu z zakładu karnego. Na ten cel wydatkowano łączną kwotę 2.909,21 zł.

W okresie sprawozdawczym podjęto na rzecz osób po opuszczeniu zakładu karnego działania w zakresie:

- poprawy sytuacji materialnej zwolnionych, poprzez udzielanie zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności, zasiłków okresowych oraz zasiłków specjalnych celowych bezzwrotnych.
- udzielania poradnictwa prawnego, psychologicznego, pracy socjalnej.

8. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Prawo do świadczenia z opieki zdrowotnej – zgodnie z zapisami ustawy następuje po przedłożeniu przez świadczeniobiorcę dokumentów potwierdzających: posiadanie obywatelstwa polskiego, zamieszkiwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i stwierdzeniu spełniania kryterium dochodowego, które w przypadku osoby samotnie gospodarującej nie mogło przekroczyć 701,00 zł, a w przypadku osoby w rodzinie 528,00 zł na jednego członka, ponadto musi wystąpić jeden z powodów wymienionych w art. 7 pkt. 2-15 ustawy o pomocy społecznej np. bezrobocie lub inne okoliczności

uzasadniające udzielenie pomocy społecznej. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie decyzji, przysługuje przez okres 90 dni.

W ramach realizacji przedmiotowego zadania, w 2019 r. wydano 12 decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej. Osoby, którym przyznano świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych poza kryterium dochodowym, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, spełniały inne przesłanki tj. były samotne, bez stałego zatrudnienia i nie korzystały z innych źródeł ubezpieczenia zdrowotnego.

9. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej.

a) realizacja „Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym”.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu jest jednostką, która nieprzerwanie od 2017 roku na terenie Gminy Chociwel prowadzi bezpłatną dystrybucję żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020.

Na terenie naszego powiatu i województwa stosowane praktyki w realizacji przedmiotowego zadania są bardzo różne. Są gminy, na terenie których żywność propagują organizacje pozarządowe, stowarzyszenia itp. Z kolei na terenie naszej gminy, z chwilą deklaracji gminy Chociwel w zaangażowanie się w niniejsze działanie, żadna organizacja z terenu Gminy nie wyraziła woli realizacji Programu, dlatego powyższe zadanie przyjął Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej zawierając umowę o uczestnictwie w Programie zobowiązał się do obsługi administracyjnej, jak i technicznej zadania. Z uwagi na fakt, iż dystrybucja żywności jest zadaniem fakultatywnym, którego realizacja odbywała się dotychczas bez zaangażowania dodatkowych etatów do obsługi technicznej, ale i przede wszystkim przy bezinteresownym wsparciu merytorycznym i fizycznym pracowników zatrudnionych w Ośrodku. Takie współdziałanie dla dobra ludzi ubogich, potrzebujących, zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowane dzięki wspólnie podejmowanym inicjatywom społecznym na terenie Gminy Chociwel jest godne uznania i naśladowania. Mając na względzie powyższe oraz duże zainteresowanie społeczne w zakresie korzystania z nieodpłatnej żywności, wskazane jest kontynuowanie zadania. Ośrodek zawarł umowę Nr 3/2018 dotyczącą Podprogramu 2018 w dnia 28 września 2018 r. z Caritas Archidiecezją Szczecińsko – Kamieńską na realizację Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020, w ramach której dystrybucja żywności była realizowana od października 2018 r. do czerwca 2019 r.

W 2019 r. rozpropagowano na terenie Gminy Chociwel 3 transporty produktów spożywczych z Podprogramu 2018.

Z podprogramu 2018 skorzystało w 2019 r. 903 osoby z terenu gminy Chociwel.

W związku z realizacją Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu w 2019 r. poniósł wydatki w ramach środków własnych gminy z przeznaczeniem na pokrycie kosztów transportu w łącznej kwocie 2.214,00 zł.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu z Caritas Archidiecezją Szczecińską – Kamińską zawarł w dniu 23 grudnia 2019 r. umowę nr 3/2019 na realizację Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym – Podprogram 2019 r. Do dnia 31.12.2019 r. w ramach Podprogramu 2019 przyjętych zostało 299 wniosków o udzielenie pomocy żywnościowej dla łącznej liczby 668 osób. Dystrybucja żywności w ramach Podprogramu 2019 rozpoczęła się w styczniu 2020 r.

b) realizacja rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

W dniu 27 maja 2014 r. Rada Ministrów przyjęła uchwałę w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych, w ramach którego wprowadzona została, mająca zasięg ogólnopolski Karta Dużej Rodziny, której celem jest:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej,
- 2) promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
- 3) umacnianie oraz wspieranie rodziny wielodzietnej.

Tabela nr 10. Karta Dużej Rodziny.

Karta Dużej Rodziny	2019 r.
Liczba złożonych wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny	183
Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny	362
Liczba rodzin, którym przyznano Kartę Dużej Rodziny	183
Liczba osób objętych Kartą Dużej Rodziny	362

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym przyjęto 183 wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny, w wyniku czego wydano 362 karty dla rodzin z terenu gminy Chociwel.

Realizacja Karty należy do zadań z zakresu administracji rządowej. Koszt był finansowany ze środków budżetu państwa.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują Kartę na okres ważności orzeczenia.

Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

c) Zachodniopomorska Karta Rodziny.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny objęte były rodziny z minimum dwojgiem dzieci, z terenu województwa zachodniopomorskiego. Program Zachodniopomorskiej Karty Rodziny ma na celu poprawę sytuacji rodzin. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

O wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą ubiegać się:

- małżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z minimum dwojgiem dzieci oraz dzieci (do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki, dożywotnio w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności),
- rodziny zastępcze zamieszkałe pod wspólnym adresem,
- rodzinne domy dziecka.

W okresie sprawozdawczym 2019 r. nie złożono wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

d) Zachodniopomorska Karta Seniora.

Wsparciem Zachodniopomorskiej Karty Seniora objęte były osoby starsze zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych

warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu. O Zachodniopomorską Kartę Seniora mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 60 lat. Karty wydawane są bezpłatnie. W okresie sprawozdawczym przyjęto 20 wniosków o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora, w wyniku czego wydano również 20 kart dla mieszkańców Gminy Chociwel.

e) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, pochodzącej z rodzin najuboższych.

W okresie sprawozdawczym Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu był organizatorem wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy, pochodzącej z rodzin najuboższych, korzystających z pomocy społecznej, borykających się z problemem bezrobocia, długotrwałej choroby, wielodzietności. Zorganizowano wyjazd dla dzieci z terenu gminy – 5 dzieci przebywało na koloni w miejscowości Moryń w Ośrodku Wypoczynkowym „CKW Szafir” w terminie 21.08.2019 r. - 30.08.2019 r.

Zadanie było sfinansowane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

III. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z:

1. Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych określa warunki nabywania prawa oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

Świadczenia rodzinne obejmują;

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze tj. zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekunów oraz specjalny zasiłek opiekuńczy,
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- świadczenie rodzicielskie.

W 2019 r. zasiłek rodzinny przysługiwał, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekraczał kwoty :

- 674,00 zł.
- 764,00 zł w przypadku, gdy członkiem rodziny było dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu

niepełnosprawności. Dodatki do zasiłku rodzinnego przysługują wówczas gdy przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego.

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego ustawodawca, przewidział sposób ustalania wysokości zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami w trybie tzw. „złotówki za złotówkę”. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się przekraczał kwoty uprawniające daną rodzinę lub osobę uczącą się do zasiłku rodzinnego pomnożoną przez liczbę członków danej rodziny o kwotę nie wyższą niż łączna kwota zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących danej rodzinie w okresie zasiłkowym, na który jest ustalane prawo do tych świadczeń, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami przysługiwał w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny.

W okresie sprawozdawczym zostało uprawnionych:

- a) 189 rodzin do zasiłku rodzinnego, z tego:
 - na jedno dziecko – 74 rodziny,
 - na dwoje dzieci – 68 rodzin,
 - na troje dzieci – 33 rodziny,
 - na czworo i więcej – 14 rodzin,
- b) 46 osób do świadczenia pielęgnacyjnego,
- c) 19 osób do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- d) 175 osób do zasiłku pielęgnacyjnego,
- e) 4 osób do zasiłku dla opiekunów,
- f) 42 osób do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- g) 23 rodzin do świadczenia rodzicielskiego.

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 470 decyzji dot. świadczeń rodzinnych w tym:

- 423 decyzji dot. świadczeń rodzinnych,
- 47 decyzji dot. odmowy prawa do świadczeń rodzinnych, ze względu na niespełnione kryterium dochodowego.

Tabela nr 11. Kwoty wydatków poniesionych na świadczenia rodzinne w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	2019 r.	2019 r.
	Kwota	Liczba świadczeń
Zasiłki rodzinne	482.988,00	4185
Dodatki do zasiłków rodzinnych w tym z tytułu:	259.245,00	2080
- urodzenia dziecka	28.000,00	28
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	24.400,00	61
- samotnego wychowywania dziecka	42.880,00	210
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	30.020,00	286
- rozpoczęcia roku szkolnego	22.600,00	226
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	35.700,00	471
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	75.645,00	798
Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami – OGÓŁEM	742.233,00	6265
Zasiłki pielęgnacyjne	397.968,90	2104
Świadczenia pielęgnacyjne	916.969,60	583
Specjalny zasiłek opiekuńczy	158.256,20	260
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	42.000,00	42

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym przyznano łącznie 4185 zasiłków rodzinnych na ogólną kwotę 482.988,00 zł, 2080 dodatków do zasiłku rodzinnego na łączną kwotę 259.245,00 zł. Udzielono 2104 zasiłków pielęgnacyjnych na kwotę 397.968,90,00 zł, 583 świadczeń pielęgnacyjnych na kwotę 916.969,60 zł, 260 świadczeń specjalnego zasiłku opiekuńczego na kwotę 158.256,20 zł oraz 42 świadczenia jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka na kwotę 42.000,00 zł.

Tabela nr 12. Kwoty wydatków poniesionych na realizację świadczeń rodzinnych „złotówka za złotówkę” w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA	LICZBA ŚWIADCZEŃ
świadczenia rodzinne „złotówka za złotówkę”	40.156,40	993

Źródło: opracowanie własne.

W roku 2019 wypłacono rodzinom 993 świadczenia rodzinne w trybie „złotówka za złotówkę” w łącznej kwocie 40.156,40 zł. Przedmiotowe świadczenie przysługuje rodzinom, których dochód przekracza kwoty uprawniające do zasiłku rodzinnego, w związku z tym otrzymują

świadczenia w wysokości różnicy między łączną kwotą zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny.

Tabela nr 13. Wydatki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe i ubezpieczenie zdrowotne w ramach przyznanego świadczenia pielęgnacyjnego w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	378	53.476,00
Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	445	181.943,00

Źródło: Opracowanie własne.

W roku 2019 z tytułu wypłaconego świadczenia pielęgnacyjnego udzielono 445 świadczeń z tytułu ubezpieczenia emerytalno-rentowego na łączną kwotę 181.943,00 zł i 378 - z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego na łączną kwotę 53.476,00 zł.

Tabela nr 14. Wydatki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe i ubezpieczenie zdrowotne w ramach przyznanego specjalnego zasiłku opiekuńczego w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	185	10.128,00
Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	244	40.821,00

Źródło: Opracowanie własne.

W roku 2019 z tytułu wypłaconego specjalnego zasiłku opiekuńczego udzielono 244 świadczenia z tytułu ubezpieczenia emerytalno-rentowego na łączną kwotę 40.821,00 zł i 185 świadczeń z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego na łączną kwotę 10.128,00 zł.

Tabela nr 15. Kwoty wydatków poniesionych na realizację zasiłków dla opiekunów w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
zasiłek dla opiekunów	64	39.420,00

Źródło: opracowanie własne.

W roku 2019 wypłacono 64 zasiłki dla opiekunów na łączną kwotę 39.420,00 zł. Zasiłek dla opiekuna przysługuje w wysokości 620,00 zł miesięcznie.

Tabela nr 16. Wydatki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe i ubezpieczenie zdrowotne w ramach przyznanego zasiłku dla opiekuna w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	61	3.404,00
Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	49	8.288,00

Źródło: Opracowanie własne.

W roku 2019 z tytułu wypłaconego zasiłku dla opiekuna udzielono 49 świadczeń z tytułu ubezpieczenia emerytalno-rentowego na łączną kwotę 8.288,00 zł i 61 świadczeń z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego na łączną kwotę 3.404,00 zł.

Kolejnym świadczeniem udzielanym w roku 2019 były świadczenia rodzicielskie.

Świadczenie rodzicielskie, przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka na dziecko w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10 roku życia, rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, osobie, która przysposobiła dziecko w wieku do ukończenia 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego do ukończenia 10 roku życia.

Świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom). Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Tabela nr 17. Kwoty wydatków poniesionych na realizację świadczenia rodzicielskiego w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA	LICZBA ŚWIADCZEŃ
Świadczenie rodzicielskie	229.512,40	249

Źródło: opracowanie własne.

W roku 2019 r. wypłacono 249 świadczeń rodzicielskich na łączną kwotę 229.512,40 zł.

2. Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.

Ośrodek jest realizatorem zadań ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”. To program kompleksowego wsparcia dla rodzin, które obejmuje swoimi działaniami rzeczywistą i pełną pomoc w celu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wsparcie ich rodzin. Dodatkowo przewidziana jest również pomoc dla kobiet w okresie ciąży (w tym powikłanej), porodu i połogu oraz rozwój wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi. Program zapewnia podniesienie jakości i dostępności świadczeń opieki zdrowotnej, zwiększenie efektywności i dostępności do rehabilitacji dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, powstałych w prenatalnym okresie rozwoju lub w czasie porodu. W programie przewidziane jest również wsparcie dla rodzin w opiece nad osobą niepełnosprawną czy zabezpieczenie potrzeb mieszkaniowych. Podstawą do skorzystania z uprawnień jest zaświadczenie, które potwierdza ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu.

Wsparciem dla rodzin w ramach ustawy jest asystent rodziny, który: udzieli informacji w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, będzie mógł reprezentować Stronę przed instytucjami i urzędami, udzieli wsparcia psychologicznego, udzieli pomocy w przewyżczeniu problemów wychowawczych udzieli pomocy prawnej; będzie wspierał w realizacji codziennych obowiązków.

Oprócz wsparcia, o którym mowa wyżej, ustawa zapewnia dodatkowo świadczenia pieniężne. W roku sprawozdawczym 1 rodzina z terenu Gminy Chociwel ubiegała się o świadczenie finansowe, w wyniku czego otrzymały kwotę 4.000,00 zł, która w pełni została sfinansowana ze środków budżetu państwa.

Tabela nr 18. Kwoty wydatków poniesionych na realizację ustawy „Za życiem” w 2019 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA	LICZBA ŚWIADCZEŃ
Ustawa „Za życiem”	4.000,00	1

Źródło: opracowanie własne.

3. Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenie przysługuje do ukończenia przez osobę uprawnioną 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej

do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725 zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500 zł.

Tabela nr 19. Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego w 2019 r.

Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego	2019 r.
Liczba złożonych wniosków o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego	58
Liczba wydanych decyzji przyznających prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego	54
Liczba wydanych decyzji odmawiających prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego	4
Liczba wydanych decyzji o zmianie wysokości przyznanego świadczenia z funduszu alimentacyjnego	3
Liczba wydanych decyzji uchylających prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego	8
Liczba wydanych decyzji żądających zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	0

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym przyjęto do rozpatrzenia 58 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w wyniku czego wydano 54 decyzji uprawniających do świadczenia z funduszu alimentacyjnego i 4 decyzje odmawiające prawa do świadczenia. Wydano 3 decyzje, na podstawie których zmieniono wysokość świadczeń, 8 decyzji uchylających prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego, nie wydano decyzji żądających zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Tabela nr 20. Dłużnicy alimentacyjni oraz osoby uprawnione do przyznania świadczenia z funduszu alimentacyjnego w 2019 r.

Dłużnicy alimentacyjni oraz osoby uprawnione do przyznania świadczenia z funduszu alimentacyjnego.	2019 r.
Liczba osób uprawnionych	71
Liczba dłużników alimentacyjnych	54
Liczba zgonów dłużników alimentacyjnych	0

Źródło: opracowanie własne.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. z prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego skorzystało 71 osób. W ewidencji MGOPS w tym okresie odnotowano 54 dłużników alimentacyjnych.

W ramach funduszu alimentacyjnego wypłacono świadczenia na łączną kwotę 304.224,00 zł, z tego na rzecz osób uprawnionych w wieku:

- od 0 do 17 lat = 233.426,00 zł,
- od 18 do 24 lat – 66.748,00 zł,
- 25 lat i więcej – 4.050,00 zł.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z ustawowymi odsetkami.

Tabela nr 21. Zwroty pieniężne dłużników alimentacyjnych w 2019 r.

ZWROTY . W TYM:	KWOTA
Fundusz Alimentacyjny	87.460,98
Odsetki	46.441,73
Zaliczka alimentacyjna	0
NALEŻNOŚCI POZOSTAŁE DO ZAPŁATY W TYM:	5.457.775,66
Fundusz alimentacyjny	3.408.791,54
Odsetki	1.486.827,41
Zaliczka alimentacyjna	562.156,71

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym dłużnicy alimentacyjni dokonali zwrotów z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego na łączną kwotę 87.460,98 zł, z tytułu odsetek 46.441,73 zł. Należności pozostałe do zapłaty przez dłużników z tytułu funduszu alimentacyjnego to kwota 3.408.791,54 zł, ponadto 1.486.827,41 zł z tytułu odsetek i kwota 562.156,71 zł z tytułu zaliczki alimentacyjnej.

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH

W okresie sprawozdawczym Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu realizował zadania ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 670 z późn. zm.). Postępowania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane były

w związku z przyznaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz złożeniem wniosku o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego zgodnie z art. 3 ust. 5 w/w ustawy.

W ramach prowadzonych postępowań podejmowano współpracę z kancelariami komorniczymi, Powiatowymi Urzędami Pracy oraz Biurami Informacji Gospodarczej.

Postępowania wobec dłużników alimentacyjnych polegały na rozpoznawaniu ich sytuacji finansowej oraz zawodowej. Informacje uzyskane podczas wywiadu alimentacyjnego przekazywane były kancelariom komorniczemu oraz organom właściwym wierzyciela. W przypadku dłużników alimentacyjnych, którzy nie mogli wywiązać się z obowiązku alimentacyjnego podejmowane były działania w kierunku rejestracji dłużnika jako osoby bezrobotnej oraz aktywizacji zawodowej poprzez współdziałanie z Powiatowymi Urzędami Pracy. Przekazywano również informacje o niezapłaconych zobowiązaniach przez dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej.

Tabela nr 22. Wnioski otrzymane i skierowane o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

2019 r.	
Liczba otrzymanych wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych	20
Liczba skierowanych wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych	29

Źródło: opracowanie własne.

Z danych zawartych w powyższej tabeli wynika, że w okresie sprawozdawczym do Ośrodka (organu właściwego dłużnika) wpłynęło 20 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, zamieszkujących na terenie gminy i miasta Chociwel, natomiast 29 wniosków zostało skierowanych do innych gmin o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych, zamieszkujących na terenie innych gmin.

Tabela nr 23. Liczba dłużników alimentacyjnych zarejestrowanych w kartotekach MGOPS.

2019 r.	
Liczba dłużników alimentacyjnych, których wezwano do zgłoszenia się w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego	30
Liczba dłużników, którzy zgłosili się na wezwanie w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego	8
Liczba dłużników, którzy nie zgłosili się na wezwanie w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego	22

Źródło: opracowanie własne.

Dane zawarte w tabeli nr 24 wskazuje, że spośród zarejestrowanych w kartotekach MGOPS dłużników alimentacyjnych, zgłosiło się 8, w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego,

22 utrudniało prowadzenie postępowania, poprzez brak kontaktu w wyznaczonym terminie, brak informacji o faktycznym miejscu zamieszkania, czy stanie majątkowym.

Tabela nr 24. Liczba informacji o przyznaniu osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

2019 r.	
Liczba informacji przekazanych dłużnikom alimentacyjnym o przyznaniu osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz obowiązku zwrotu wraz z odsetkami.	54
Liczba wniosków skierowanych do organu właściwego dłużnika, z informacją o przyznaniu osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.	29

Źródło: opracowanie własne.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, organ właściwy wierzyciela przekazuje dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz obowiązku zwrotu wraz z odsetkami świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

W okresie sprawozdawczym przekazano 54 dłużnikom alimentacyjnym informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego, natomiast 29 wniosków (dot. dłużników) skierowano do organu właściwego dłużnika z informacją o przyznaniu osobie uprawnionej świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Tabela nr 25. Liczba wniosków o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego.

2019 r.	
Liczba wniosków o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego w związku z przyznaniem świadczenia na okres zasiłkowy 2019/2020.	52

Źródło: opracowanie własne.

Do komorników sądowych skierowano łącznie 52 wniosków o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego w związku z przyznaniem świadczeniem osobom uprawnionym na okres zasiłkowy 2019/2020.

Tabela nr 26. Liczba dłużników alimentacyjnych zgłoszonych do Biur Informacji Gospodarczych.

2019 r.	
Liczba dłużników, monitorowanych w Biurach Informacji Gospodarczej	106

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym przekazywano informacje gospodarcze o niezapłaconych alimentach do Biur Informacji Gospodarczych tj. Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji

Gospodarczej S.A., BIG Infomonitora, Kbig- Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A., Erif Big S.A, Kidt BIG S.A. Na dzień 31 grudnia 2019 roku - 106 dłużników alimentacyjnych figurowało w powyższych biurach.

Tabela nr 27. Liczba dłużników alimentacyjnych zobowiązanych do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2019 r.	
Liczba dłużników, zobowiązanych do zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy	3

Źródło: opracowanie własne.

Zgodnie z art. 5 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, organ właściwy dłużnika zobowiązuje dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako osoba bezrobotna, albo poszukująca pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny.

W okresie sprawozdawczym zobowiązano 3 dłużników alimentacyjnych do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Tabela nr 28. Liczba dłużników alimentacyjnych skierowanych do aktywizacji zawodowej.

2019 r.	
Liczba dłużników, wobec których wystosowano wnioski do Powiatowych Urzędów Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej	3

Źródło: opracowanie własne.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, organ właściwy dłużnika zwraca się do Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego

W okresie sprawozdawczym wystosowano 3 wnioski o potrzebie aktywizacji zawodowej wobec 3 dłużników alimentacyjnych. W efekcie żaden ze zgłoszonych dłużników nie został zaktywizowany.

Tabela nr 29. Wysokość zobowiązań dłużników alimentacyjnych wobec Skarbu Państwa na dzień 31 grudnia 2019 r.

Wysokość zobowiązań dłużników alimentacyjnych wobec Skarbu Państwa z tytułu:	
wypłaconych osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 570 z późn. zm.)	4.895.618,95
wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 i Nr 164, poz. 1366).	562.156,71

Źródło: opracowanie własne.

4. Ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.) świadczenie w formie dodatku mieszkaniowego przysługuje:

- a) najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- b) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu,
- c) osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
- d) innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- e) osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Tabela nr 30. Liczba decyzji o przyznaniu świadczenia w formie dodatku mieszkaniowego w 2019 r.

	Ilość decyzji
Decyzje przyznające świadczenie w formie dodatku mieszkaniowego	53
Decyzje odmawiające przyznania świadczenia w formie dodatku mieszkaniowego	0
Suma:	53

Źródło: opracowanie własne.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. wydano 53 decyzje uprawniające do świadczenia.

Tabela nr 31. Liczba dodatków mieszkaniowych udzielonych w 2019 r.

Wyszczególnienie	Ogólna liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych w złotych
Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych na terenie Miasta Chociwel	236	65.027,19
Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych na terenie Gminy Chociwel	75	17.783,61

Źródło: opracowanie własne.

5. Ustawy o dodatku energetycznym.

Dodatek energetyczny przysługuje osobom, na ich wniosek, korzystającym z dodatku mieszkaniowego, po spełnieniu następujących warunków:

- na dzień składania wniosku muszą posiadać uprawnienia do dodatku mieszkaniowego,
- są stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte z przedsiębiorcą energetycznym,
- mieszkają w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Wysokość dodatku energetycznego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2019 r. wyniosła miesięcznie;

- 11,35 zł dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną,
- 15,77 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób,
- 18,92 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Od 1 maja 2019 r. zgodnie z obwieszczeniem Ministra Energii z dnia 11 kwietnia 2019 r. zostały ustalone nowe stawki miesięczne w/w świadczenia tj;

- 11,37 zł dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną,
- 15,80 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób,
- 18,96 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Tabela nr 32. Liczba dodatków mieszkaniowych udzielonych w 2019 r.

Wyszczególnienie	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ
Liczba wypłaconych świadczeń z tytułu dodatku energetycznego	99	1.480,78

W okresie sprawozdawczym 10 rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego posiadało prawo do dodatku energetycznego. Łącznie w 2019 r. wypłacono 99 świadczeń na kwotę 1.480,78 zł.

6. Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Z dniem 1 kwietnia 2016 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci określająca warunki nabywania prawa do świadczenia wychowawczego (500+) oraz zasady przyznawania i wypłacania tego świadczenia. Zgodnie z wyżej cytowaną ustawą świadczenie wychowawcze było przyznawane na drugie i kolejne dziecko w rodzinie niezależnie od osiąganego dochodu, natomiast nowelizacja ustawy z dnia 29 kwietnia 2019 r. wprowadziła zmianę polegającą na przyznaniu świadczenia każdemu dziecku niezależnie od dochodu. Wobec faktu, że w 2019 r. obowiązywały dwa różne okresy zasiłkowe, tj. według „starych” zasad za okres zasiłkowy 2018/2019 oraz po nowelizacji ustawy za okres zasiłkowy 2019/2021 zasadnym jest rozbieżność sprawozdania na dwa okresy zasiłkowe.

Tabela nr 33. Liczba złożonych wniosków na okres zasiłkowy 2018/2019 oraz wydatki poniesione od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r. na realizację ustawy o wychowywaniu dzieci.

Wyszczególnienie		Ogółem
liczba złożonych wniosków	w formie papierowej	47
	elektronicznie	1
liczba decyzji	przyznających świadczenie	47
	odmawiających świadczenia	1
liczba uprawnionych dzieci		48
wydatkowana kwota		1.686.584,90

Poniższa tabela przedstawia zestawienie zrealizowanych wniosków o wypłatę świadczenia wychowawczego za okres zasiłkowy 2019/2021.

Tabela nr 34. Liczba złożonych wniosków na okres zasiłkowy 2019/2021 oraz wydatki poniesione od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. na realizację ustawy o wychowywaniu dzieci.

Wyszczególnienie		Ogółem
liczba złożonych wniosków	w formie papierowej	332
	elektronicznie	274
liczba decyzji	przyznających świadczenie	584
	odmawiających świadczenia	0
liczba uprawnionych dzieci		947
wydatkowana kwota		2.676.409,20

Źródło: opracowanie własne.

W okresie sprawozdawczym przyjęto łącznie do rozpatrzenia 654 wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym 379 złożonych w wersji papierowej i 275 w wersji elektronicznej. Wydano ogółem 631 decyzji przyznających świadczenie 500 plus i 1 decyzję odmawiającą przyznania świadczenia. Wypłacono 631 świadczeń na rzecz 995 dzieci z terenu Gminy Chociwel. Na realizację Programu 500 Plus w 2019 r. łącznie wydatkowano kwotę 4.362.994,10 zł.

7. Rządowego Programu „Dobry Start”.

W 2019 r. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2019 r. wprowadzono rządowy program „Dobry Start” (Dz. U. z dnia 1 lipca 2019 r., poz. 1343), w którym określono szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczenia.

Tabela nr 35. Wydatki poniesione w 2019 r. na realizację Rządowego Programu „Dobry Start”.

Wyszczególnienie		Ogółem
Liczba złożonych wniosków	w formie papierowej	267
	elektronicznie	189
Liczba decyzji	przyznających świadczenie	454
	odmawiających świadczenia	0
Liczba uprawnionych dzieci		630
Liczba świadczeń		632
Wydatkowana kwota		188.700,00

Źródło: opracowanie własne.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r. wydano ogółem 454 decyzje, 2 wnioski przekazano do innych właściwych organów. Łącznie wydatkowano kwotę 188.700,00 zł na rzecz 630 dzieci.

7. Prace społeczno - użyteczne.

Prace społecznie użyteczne to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej albo uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.

Prace te odbywają się bez nawiązania stosunku pracy ani umowy o pracę. Organizowane są one przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

W roku 2019 w tutejszym Ośrodku z prac społecznie użytecznych skorzystało **13 osób**, które wykonywały prace porządkowe na terenie miasta i gminy Chociwel. Za wykonywaną pracę osoby otrzymywały wynagrodzenie w kwocie 340,00 zł (za 40 godzin pracy).

Ogólna kwota wypłaconych świadczeń za 2019 r. wyniosła 27.579,00 zł, z czego 16.547,40 zł zrefundował Powiatowy Urząd Pracy.

V. WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

Rok 2020 będzie dla Ośrodka kontynuacją zadań i prowadzonych działań wynikających z ustawy oraz podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, które są niezbędne żeby instytucja pomocy społecznej była skuteczna, efektywna i nowoczesna.

W szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie aktywnej integracji adresowanej do klientów pomocy społecznej z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej i edukacyjnej,
- 2) wzmożenie pracy socjalnej – planowanie długotrwałych działań na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania rodziny w społeczeństwie,
- 3) realizację Gminnego Programu Wspierania Rodziny w gminie Chociwel na lata 2020 – 2022,
- 4) realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2017 – 2021,
- 5) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz zmiany postaw klientów, zwiększenia ich aktywności i współuczestnictwa w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 6) prowadzenie elastycznej polityki kadrowej służącej utrzymaniu dobrej obsługi klienta oraz prawidłowej realizacji zadań, obejmującej m.in. dostosowanie zatrudnienia do występujących potrzeb, wdrażanie systemu szkolenia i doskonalenia pracowników,
- 7) promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Chociwel do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Dużej Rodziny,
- 8) kontynuację wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,
- 9) realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PO PŻ), pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności Unii Europejskiej (żywność przekazywana w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej,

10) podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego,

11) realizację zadań przypisanych jednostce w celu wdrożenia modelu Ośrodka Pomocy Społecznej służącego:

- dalszej profesjonalnej pracy socjalnej,
- rozwijanie środowiskowej pracy socjalnej (metody organizowania społeczności lokalnej) związanej z aktywizacją i integracją mieszkańców,
- podnoszeniu jakości oferowanych usług,
- monitorowaniu funkcjonowania jednostki oraz dokonywania jej ewaluacji.

W dalszym ciągu realizujemy projekt partnerski „Kooperacja efektywna i skuteczna” na lata 2018 – 2021. W 2020 r. w ramach projektu podjęte zostaną działania, mające na celu wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a innymi instytucjami podejmującymi działania na rzecz pomocy rodzinie tj. szkołą, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sądem, kuratorami sądowymi, policją oraz placówkami wsparcia dziennego w celu realizacji działań służących w celu realizacji działań służących kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie, przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz wsparciu dla osób i rodzin borykających się z uzależnieniami.

Model kooperacji ma doprowadzić do sytuacji, w której do rozwiązania danego problemu, czy zaspokojenia sygnalizowanej potrzeby zostaną zaangażowane wszystkie instytucje i podmioty funkcjonujące na terenie gminy lub powiatu, mające w swoich kompetencjach właściwe działania. Nawiązanie takiej współpracy spowoduje, że wsparcie będzie kompleksowe, działania instytucji będą się uzupełniały, a efekty jakie osiągną będą trwałe. Stała współpraca powołanego zespołu przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów w gminie może służyć realizacji innych działań strategicznych i rozwojowych na rzecz mieszkańców. W 2020 r. zostanie wytypowanych pięć rodzin w ramach przedmiotowego projektu, z którymi zostanie podjęta ścisła współpraca w działaniach podejmowanych w celu zmiany ich sytuacji życiowej.

Ośrodek podejmuje również działania zmierzające do zwiększenia zatrudnienia asystentów rodzin i tym samym zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W związku ze zwiększeniem liczby rodzin w gminie Chociwel, które należałoby objąć pomocą asystenta rodziny, w budżecie gminy Chociwel na 2020 r. za-

planowano środki finansowe na zatrudnienie drugiego asystenta rodziny. Działanie powyższe jest ważne, z uwagi na fakt, iż wzmożona praca asystenta z rodzinami może przyczynić się do zmniejszenia liczby dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chociwiu
mgr Magdalena Rokosz

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel”
oraz upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 90 f, art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. 2245, z 2019 r. 2197, 1818), Rada Miejska w Chociwlu uchwała co. następuje:


§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chociwlu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Chociwel.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XIX/203/05 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 45, poz. 1057, zm. z 2009 r. Nr 72, poz.1907, zm. z 2010 r. Nr 34, poz. 691).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Łęcha jed. kop. fu. pu


Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty do kompetencji Rady Miejskiej należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chociwel.

Obecnie obowiązujący Regulamin uchwalony uchwałą nr XIX/203/05 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 13 kwietnia 2005 r. wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Rada Miejska, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty określa warunki udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkujących na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90 m ust. 2 ustawy o systemie oświaty Rada może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

W przedmiotowym projekcie uchwały zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty. Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie z dniem 1 października 2016 r. w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskim kolegiów języków obcych, co skutkuje min. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ CHOCIWIA

Stanisław Szymczak

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY CHOCIWEL.

Rozdział I.
Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Niniejszy Regulamin określa sposób określenia wysokości stypendium, zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Chociwel.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
 - 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 2473, 1690, 1818),
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, 1544, 2354, z 2019 r. poz. 303, 60, 577, 730, 752, 924, 1394, 1497, 1818, 1257),
 - 4) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
 - 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
 - 6) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
 - 7) ośrodku - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osoby, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197, 1818),
 - 8) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 2473, 1690, 1818),
 - 9) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220, 1544, 2354, z 2019 r. poz. 303, 60, 577, 730, 752, 924, 1394, 1497, 1818, 1257),
 - 10) MGOPS - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu.

§ 2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Chociwel.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Lp.	Dochód na osobę miesięcznie	Wysokość stypendium - % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
1.	Dochód do 100 zł włącznie	do 130 %
2.	Dochód powyżej 100 zł do 250 zł włącznie	do 120 %
3.	Dochód powyżej 250 zł do 400 zł włącznie	do 110 %
4.	Dochód powyżej 400 zł do 528 zł włącznie	do 80 %

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego.

§ 4. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) w ramach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności: na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań, itp.
- 2) w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na pokrycie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i

okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego np. adidas, halówki, baletki,

e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, tj. kosztów zakwaterowania przejazdu czy kosztów zakupu posiłków,
- 4) świadczenia pieniężnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego.

§ 5. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) zamieszkuje na terenie miasta i gminy Chociwel,
- b) dochód netto na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza wysokości kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności, gdy jest to skutkiem okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- c) rozpoczyna lub kontynuuje naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do złożenia wniosku. Stypendium szkolne może być też przyznane z urzędu.

3. Możliwe jest prowadzenie jednego postępowania administracyjnego jako wszczętego jednym wnioskiem rodzica lub opiekuna prawnego uczniów o przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym (stypendiów szkolnych) dla każdego z kilkorga małoletnich dzieci.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wskazane w ust.1 jest większa niż środki finansowe przeznaczone na wypłatę stypendiów w danym roku budżetowym pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie MGOPS w Chociwlu oraz formularzu dostępnym na stronie internetowej Ośrodka mgops.chociwel.naszops.pl.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od 1 września do 15 września

danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek, pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, w terminie 7 dni braki te nie zostały usunięte,
- 3) wniosek lub załączniki do wniosku są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 7. 1. Stypendia udzielane w formach określonych w § 4 ust.1 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu mogą być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków za zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub przedłożonych innych dowodów zakupu, z wyłączeniem paragonów fiskalnych.

2. Realizacja refundacji poniesionych kosztów może być dokonana w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego w kasie Banku Spółdzielczego w Goleniowie Oddział w Chociwlu lub przelewem na konto bankowe, po przedstawieniu wcześniej w wyznaczonym terminie w decyzji wszystkich dowodów poniesionych kosztów na edukację ucznia.

3. Refundacja poniesionych kosztów dokonywana jest w dwóch półrocznych ratach:

- a) I - do dnia 31 grudnia danego roku – za okres od września do grudnia danego roku,
- b) II - do dnia 30 czerwca danego roku – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- a) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- b) nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- c) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- d) klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- e) pożaru lub zalania mieszkania (domu),
- f) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników,
- g) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji



materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) miejsce zamieszkania ucznia,
- d) pożądaną formę realizacji zasiłku szkolnego,
- e) opis zdarzenia losowego.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek można złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie MGOPS oraz na stronie internetowej Ośrodka mgops.chociwel.naszops.pl w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

§ 9. Wysokość zasiłku szkolnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny 20/.....

1. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć x)

Rodzic/Opiekun prawny

Pełnoletni uczeń

Dyrektor szkoły

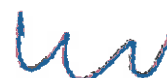
Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku składania wniosku przez szkołę -- pieczętka dyrektora szkoły)

Nazwisko	Imię
Numer PESEL	Stan cywilny
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
Telefon	

2. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródła dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



3. SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM 20/..... STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIĄ (SŁUCHACZA):

A - DANE UCZNIĄ	
Nazwisko	
Imiona	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	

B - INFORMACJE O SZKOLE (KOLEGIUM)	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica / nr	
Opinia Dyrektora szkoły wraz z podpisem i pieczęcią imienną.	



4. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/>
C.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	<input type="checkbox"/>
D.	Świadczenie finansowe	<input type="checkbox"/>

5. UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY POTWIERDZAJĄCE CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

6. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
Łącznie zobowiązania			

7. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym / o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć).

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Okres, na który przyznano stypendium
		Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	
1.				od
				do

8. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)

Rodzina jest pełna? TAK NIE

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe
	

9. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc.....):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie z tytułu umowy - zlecenie	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. ha	
Praca dorywcza	

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia)/ przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcia umowy.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).

Chociwel, dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)



WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni Uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły		
Imię i nazwisko:		
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres korespondencyjny		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:		

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ						
Imię i nazwisko:						
PESEL:	Data i miejsce urodzenia:					
Adres zamieszkania:						
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:				
Nazwa szkoły:					Klasa:	
Typ szkoły:						
Szkola podstawowa <input type="checkbox"/>	Licium ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>

publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcą lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celem przetwarzania, w tym w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia)/ przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chociwlu. Przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcia umowy.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).

Chociwel, dnia

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Uchwała nr / / 20
Rady Miejskiej w Chociwlu
/ dnia 2020 roku

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody na terenie Gminy Chociwel

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2020 poz.55) Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

§1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku sosna zwyczajna (*Pinus sylvestris*), o obwodzie pnia 400 cm o dużych walorach przyrodniczych, znajdujące się w obrębie ewidencyjnym nr 005 (Kamienny Most) na działce nr 125/4, Gmina Chociwel.

§2. Współrzędne geodezyjne pomnika przyrody: $x=627808.78$ $y=260645.04$.

§3. Szczególnym celem ochrony pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 jest zachowanie wartości przyrodniczych, naukowych, kulturowych, historycznych i krajobrazowych.

§4. W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej,
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§5. W stosunku do ww. pomnika przyrody, w ramach czynnej ochrony, ustala się możliwość dokonywania zabiegów pielęgnacyjnych zabezpieczających zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami chirurgii drzew.

§6. Nadzór nad ustanowionym pomnikiem przyrody sprawuje Burmistrz Chociwla.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Krawczyk
radca prawny

UZASADNIENIE

Do Urzędu Miejskiego w Chociwlu wpłynął wniosek Nadleśnictwa Dobrzany w sprawie objęcia ochroną sosny zwyczajnej rosnącej na terenie działki 125/4 w miejscowości Kamienny Most gm. Chociwel. Na podstawie przeprowadzonych oględzin stwierdzono, iż sosna zwyczajna o obwodzie pnia 400 cm (mierzonym na wysokości 130 cm) i wysokości 28 metrów posiada pojedynczy pień, a jego stan zdrowotny określono jako dobry.

Drzewo wyróżnia się dużymi walorami przyrodniczymi, koroną o średnicy 18 metrów. Mając na uwadze wysokie wartości przyrodnicze i krajobrazowe ocieniono, że występują przesłanki do uznania drzewa za pomnik przyrody. Objęcie ochroną prawną pozwoli zwiększyć nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją sosny.

Zgodnie z art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ustanowienia formy ochrony przyrody, takiej jak pomnik przyrody dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po uzgodnieniu projektu z właściwym regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.

W dniu 7.10.2019 roku Burmistrz Chociwla wystąpił z projektem uchwały o zaopiniowanie wyżej wymienionego pomnika przyrody do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.

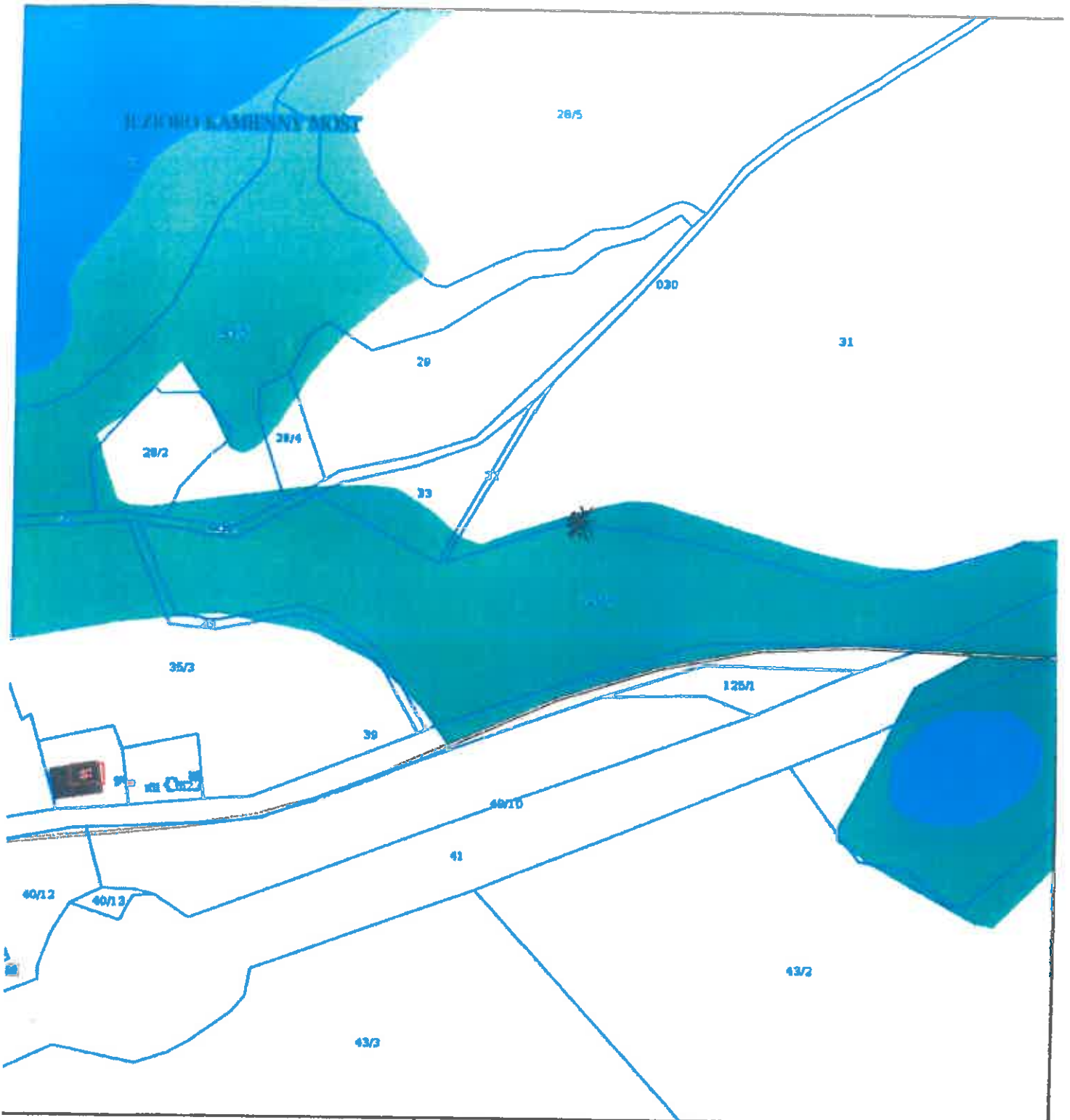
W dniu 16.10.2019 roku otrzymano pismo od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z wytycznymi do naniesienia poprawek w uchwale. Dnia 25.10.2019 roku przesłano uchwałę do ponownego zaopiniowania. Do dnia 17.01.2020 roku nie otrzymano odpowiedzi dlatego uznano, że projekt uchwały został zaopiniowany.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Majsakowski
Zastępca Burmistrza



KARTA INWENTARYZACYJNA DRZEWA			
N			
MIEJSCOWOŚĆ Kamienny Most	GMINA Chociwel	POWIAT stargardzki	WOJEWÓDZTWO zachodniopomorskie
ADRES			NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ 125/4
WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA PGL LP Nadleśnictwo Dobrzany			
LOKALIZACJA L-ctwo Lublino, oddz. 125 b, przy polu. GPS 53°27'38,80"N 15°23'35,30"E			
GATUNEK Sosna zwyczajna <i>Pinus sylvestris</i>	SZACUNKOWY WIEK ok. 270 lat	NUMER EWID. 112-64	
ROZMIARY DRZEWA			
OBWÓD PNIA NA WYS.1,30 /cm/ 400	ŚREDNICA KORONY /m/ 18	WYSOKOŚĆ DRZEWA /m/ 28	
WARUNKI EKOLOGICZNE			
POKRYCIE TERENU	PODSZYT	ZADRZEWIENIE	
WARUNKI GLEBOWE	WARUNKI WILGOTNOŚCIOWE	ZANIECZYSZCZENIE POWIETRZA	
CHARAKTERYSTYKA PNIA			
WYSOKOŚĆ DO PIERWSZYCH KONARÓW 12 m		FORMA PNIA Pojedyncza	
USZKODZENIA			
CHARAKTERYSTYKA KORONY			
USZKODZENIA		KSZTAŁT	
STAN ZDROWOTNY Dobry			

ZABIEGI KONSERWATORSKIE		
ZABIEGI WYKONANE		
ZABIEGI WYMAGANE		
PODŁOŻE	PIEŃ DRZEWA	KORONA
UWAGI Oznakowany Wcześniej powołany Dz. Urz. WRN w Sz-nie nr ... z dn.02.05.64 poz. 047, orzeczenie 112/64		
DATA : 08.08.2006.		
Sporządził: Karolina Idzikowska, Damian Spieczynski, Natalia Strzała		
Aktualizacja: 17.07.2019		
Sporządził: Rafał Kiraga		



Sosna zwyczajna obręb
 ewidencyjny Kamienny Most na
 działce nr 125/4, Gmina
 Chociwel
 Stan na 25-10-2019

Legenda:



Skala 1:5000
 0 50 100 m





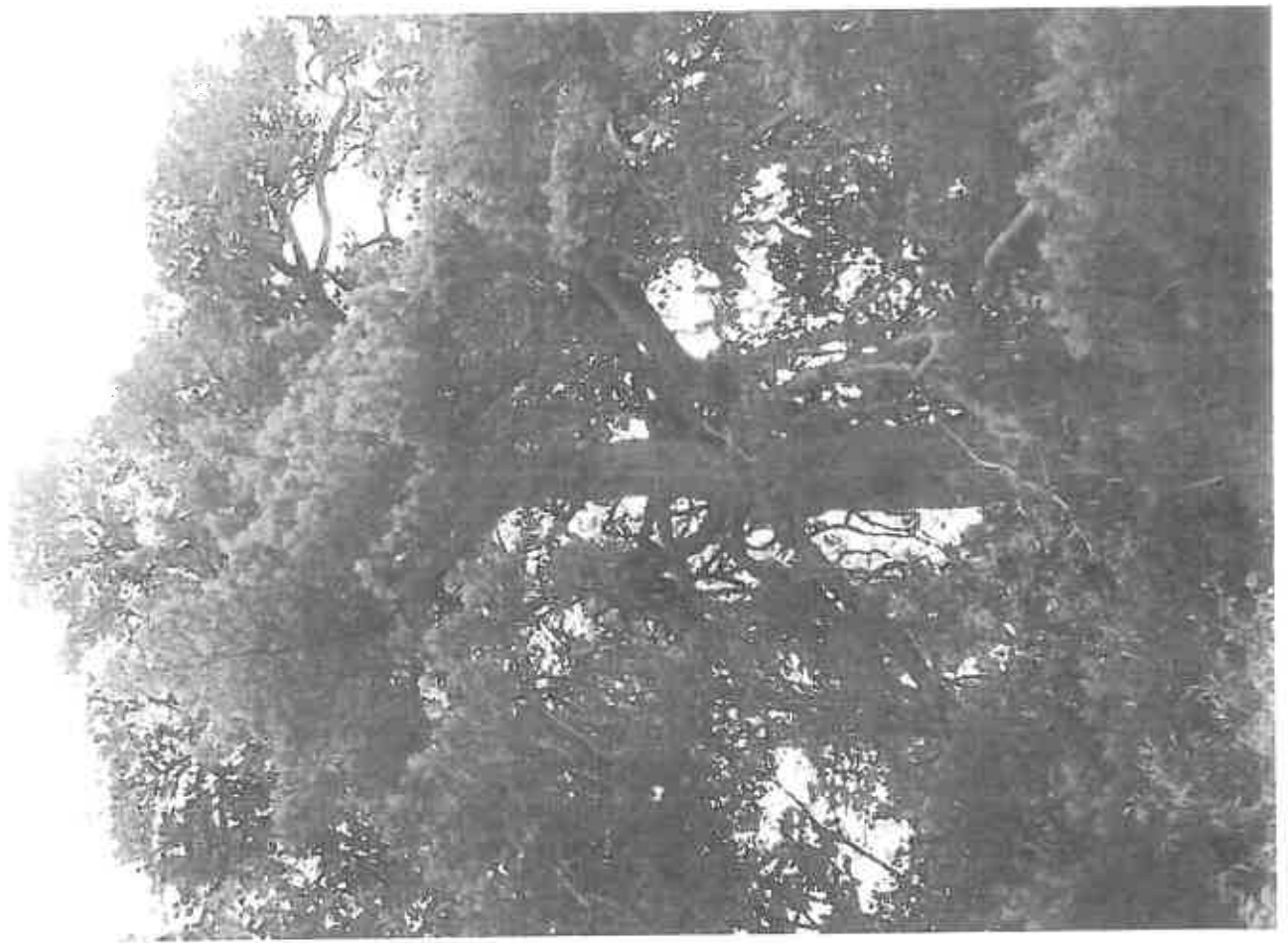
Stan na 25-10-2019

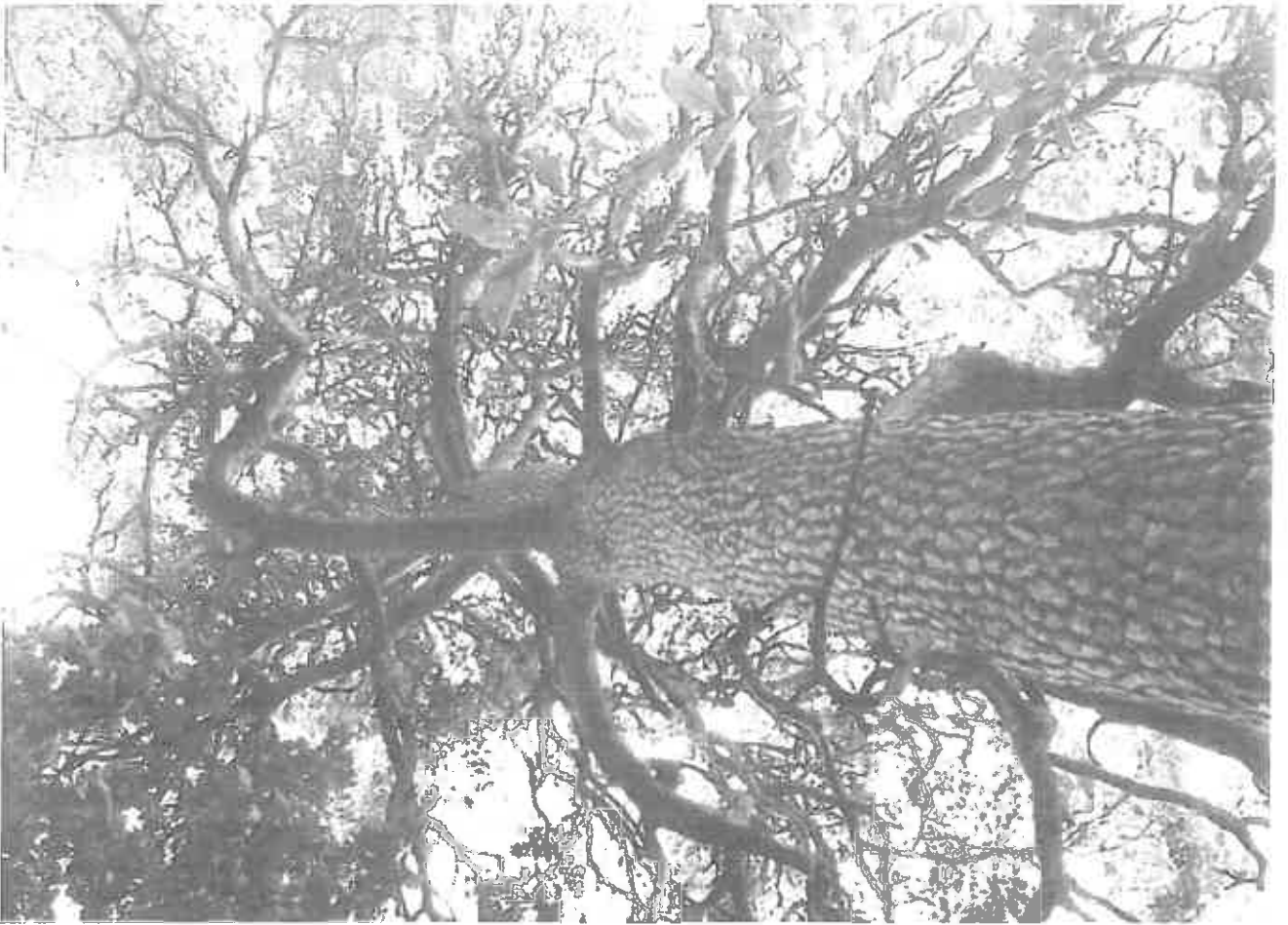


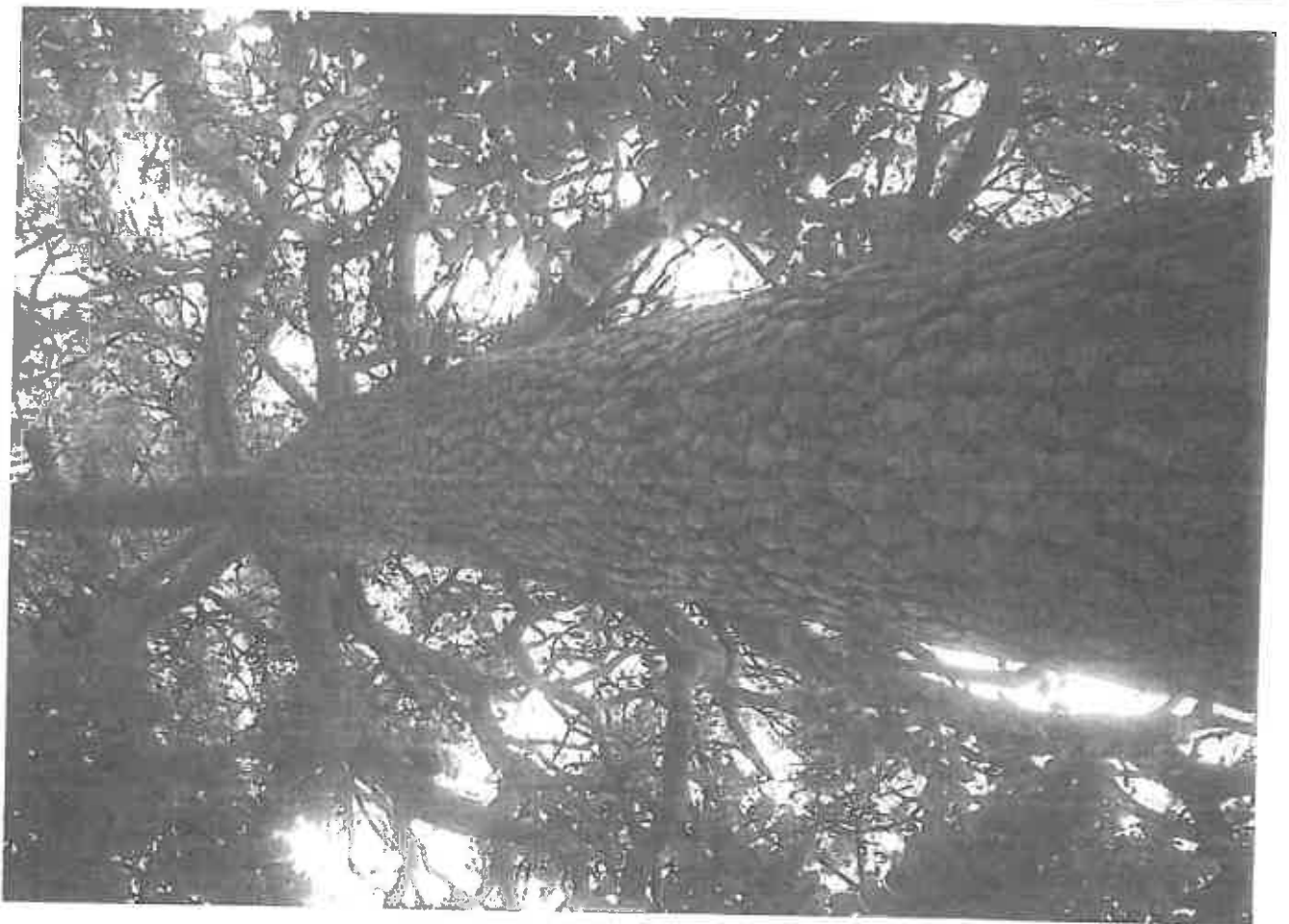
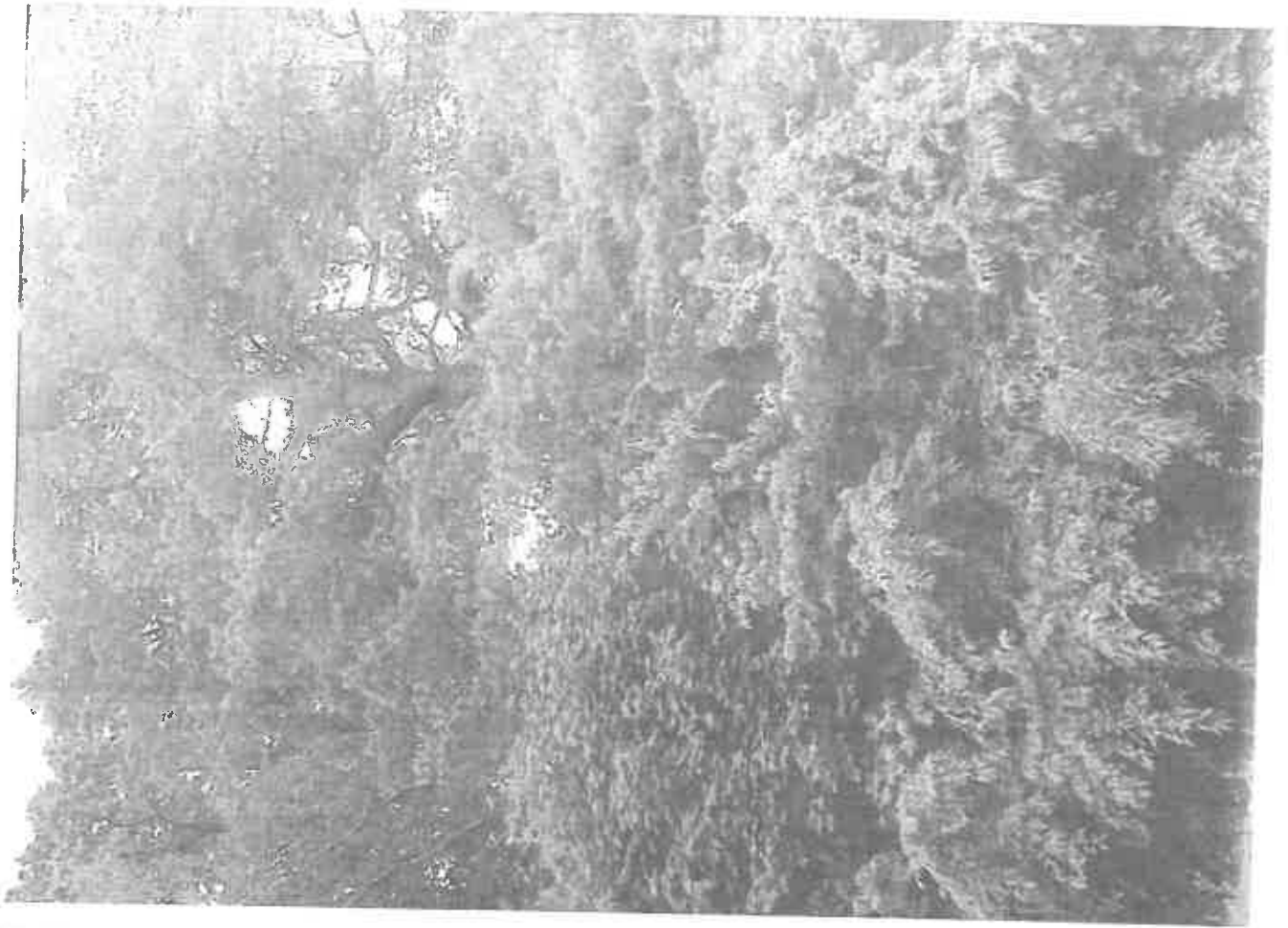
Skala 1:25000
0 250 500 m

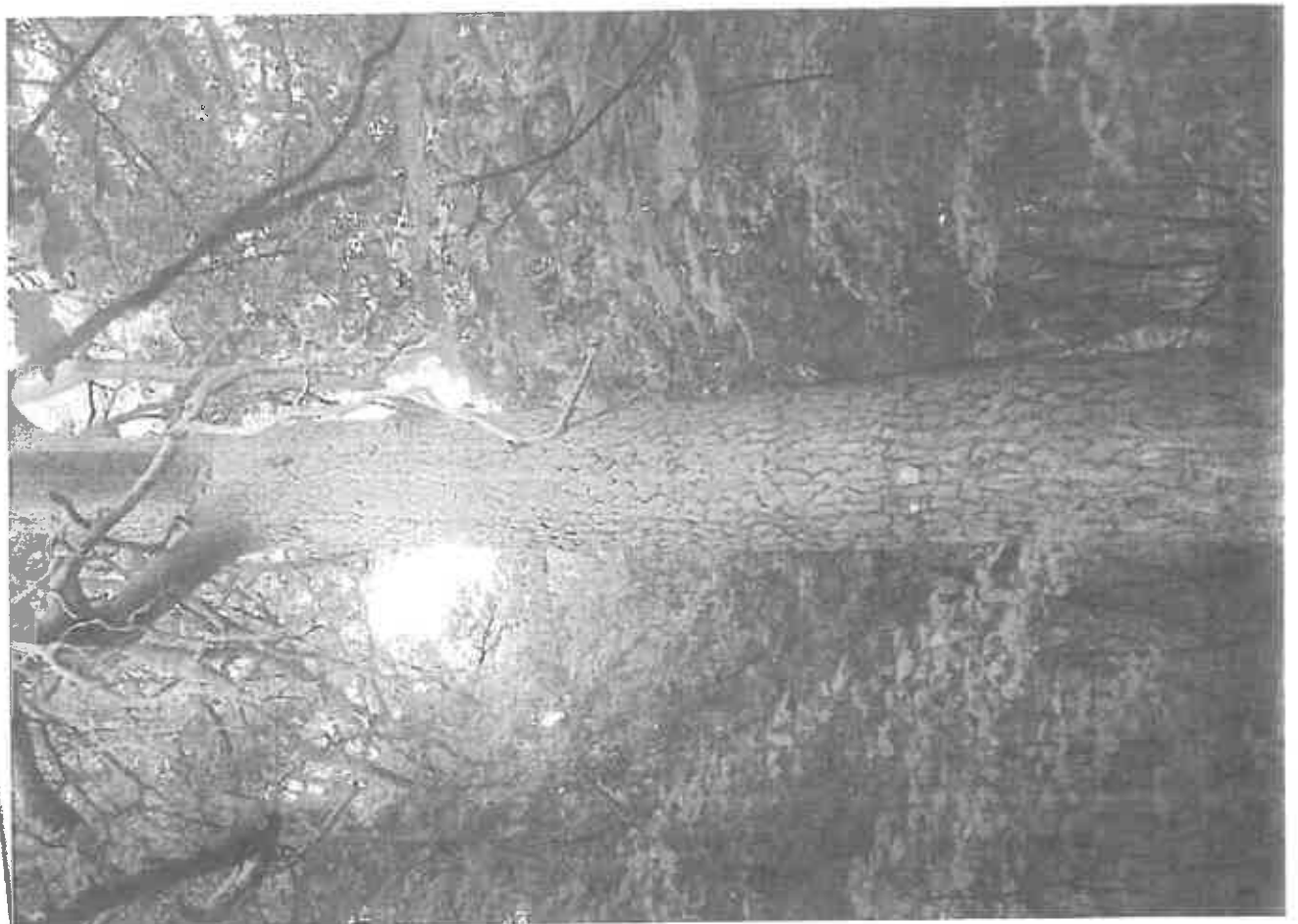
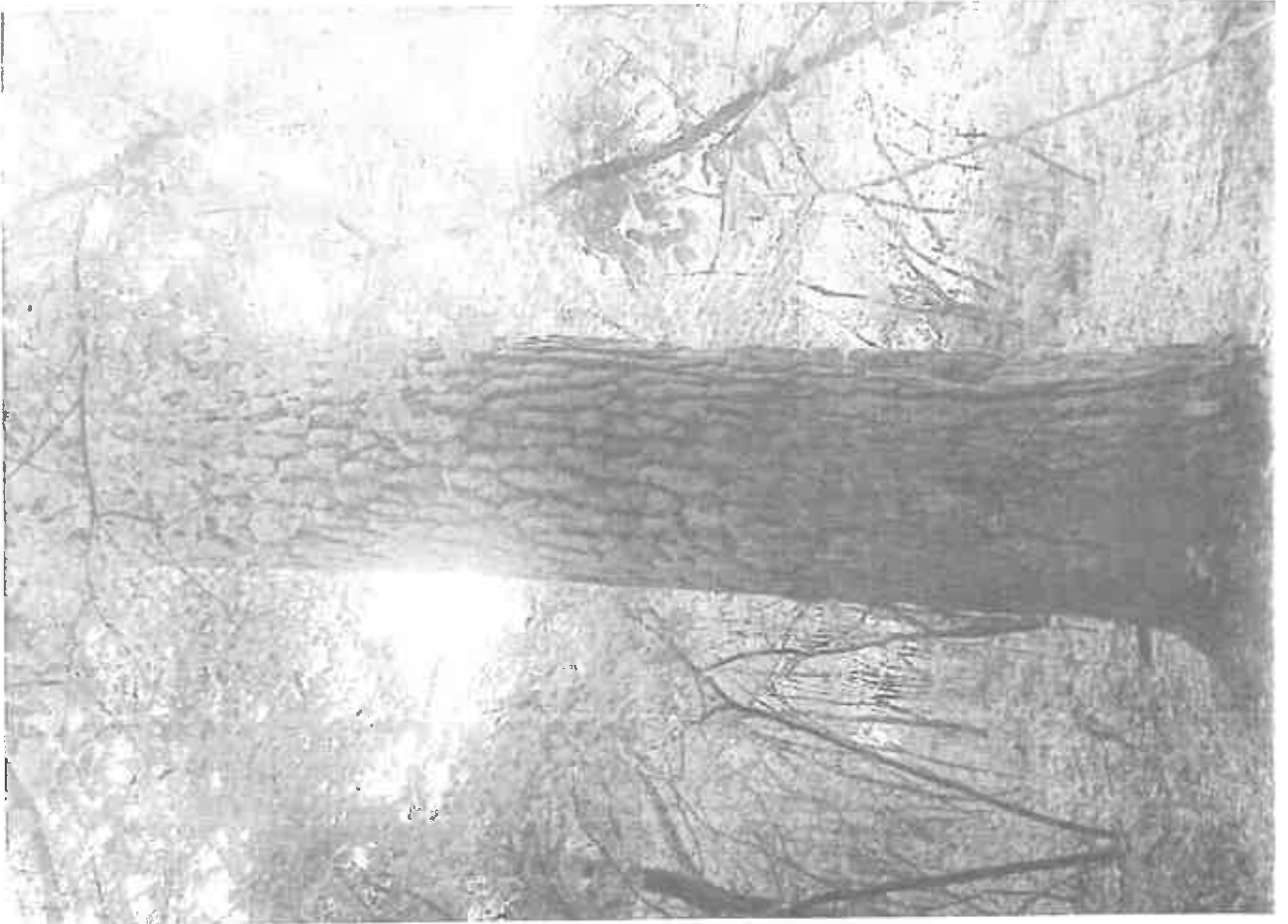
Legenda:











UCHWAŁA Nr.....
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU
z dnia

w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Chociwlel na 2020 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) w związku z art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122, 1123, z 2018 r. poz. 2245) Rada Miejska w Chociwlu, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Chociwlel na 2020 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY
Anna Kurdyta
Anna Kurdyta

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 a ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 122, 1123, z 2018 r. poz. 2245) Rada Gminy winna corocznie, w terminie do dnia 31 marca określić w drodze uchwały Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Chociwel w 2020 r., stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. Niniejszy Program obejmuje swoim zakresem realizację następujących zadań:

- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- odławianie bezdomnych zwierząt;
- obowiązkowa sterylizacja lub kastracja zwierząt w schronisku;
- poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- usypianie ślepych miotów;
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zgodnie z wytycznymi ustawy o ochronie zwierząt projekt Programu został przesłany Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, Zarządcom obwodów łowieckich oraz organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt.

BURMISTRZ GMINY
Stanisław Sajmich
Stanisław Sajmich

**„PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ
ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOSCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY CHOCIWEL
NA 2020 ROK”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Chociwel na rok 2020,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chociwel,
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chociwlu,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Chociwla,
- 5) referacie rolno-środowiskowym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Chociwlu,
- 6) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122, 1123, z 2018 r. poz. 2245),
- 7) kotach wolno żyjących - należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim),
- 8) opiekunem społecznym – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie gminy Chociwel.

§ 2. 1. Koordynatorem działań podejmowanych w ramach Programu jest Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

2. Realizatorami programu są:

- 1) Burmistrz za pośrednictwem Referatu Rolno Środowiskowego;
- 2) Placówki oświatowe poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców;
- 3) Organizacje pozarządowe, których statutowym celem jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadających im cierpienia.

§ 3. Realizacja Programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, w szczególności z zachowaniem zasad humanitaryzmu.

**ROZDZIAŁ II
CEL I ZADANIA PROGRAMU**

§ 4.1. Celem programu jest zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom oraz wolno żyjącym kotom, przebywającym w granicach administracyjnych gminy Chociwel.

2. Zadania priorytetowe Programu to:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, odławianie ma charakter stały;
- 2) zapewnienia schronienia bezdomnym zwierzętom domowym poprzez umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt, a zwierząt gospodarskich w wyznaczonym gospodarstwie rolnym,
- 3) zapobieganie wzrostu populacji zwierząt bezdomnych w szczególności poprzez obowiązkową sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych znajdujących się w schronisku w przypadku nie odnalezienia właściciela oraz wolno żyjących kotów,
- 4) aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez umieszczanie ogłoszeń na stronie Urzędu, w tablicach ogłoszeń, na stronie Facebook urzędu, a także na stronie internetowej schroniska odpowiedzialnego za odławianie i przetrzymywanie zwierząt,
- 5) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom i miejsca w schronisku dla zwierząt,
- 6) zapewnienie opieki kotom wolno żyjącym,
- 7) prowadzenie informacji o zwierzętach czekających na adopcję na stronie internetowej gminy,
- 8) edukacja mieszkańców gminy Chociwel w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt.

ROZDZIAŁ III

STERYLIZACJA ALBO KASTRACJA ZWIERZĄT

§ 5. 1. Bezdomne zwierzęta odławiane na terenie Gminy Chociwel podlegają sterylizacji albo kastracji przeprowadzonej w:

1) Gabinetie Weterynaryjnym Michał Waliszewski z siedzibą w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 13, 73 – 120 Chociwel, NIP 8561671078,

2) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Choszczynie przy ul. Dąbrowszczaków, stanowiącego oddział Fundacji „Zawsze Razem” z siedzibą przy ulicy Marii Konopnickiej nr 62, 64 – 980 Trzcianka, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000728359, NIP: 7632139090, REGON : 380014714

2. Zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt realizowane będą na podstawie umowy zawartej przez Gminę Chociwel.

3. Zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt przez lekarza weterynarii, z którym Gmina Chociwel ma zawartą umowę na świadczenie takich usług, wykonywane będzie na następujących zasadach:

a) do skorzystania z w/w usług są upoważnieni opiekunowie społeczni,

b) w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji albo kastracji należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chociwlu wnioski o skierowanie zwierzęcia na zabieg,

z wnioskiem podpisanym przez pracownika Urzędu Miejskiego w Chociwlu, który potwierdza fakt zarejestrowania opiekuna w rejestrze.

3. Gmina Chociwel pokrywa wyłącznie koszt sterylizacji albo kastracji zwierzęcia bezdomnego, lub usypiania ślepych miotów.

4. Zabiegi sterylizacji i kastracji w Schronisku odbywać się będą między 14 a 30 dniem pobytu zwierzęcia w Schronisku.

ROZDZIAŁ IV USYPIANIE ŚLEPYCH MIOTÓW

§ 6. 1. Usypianie ślepych miotów realizowane będą na podstawie umowy zawartej przez Gminę Chociwel.

2. Usypianie ślepych miotów będzie wykonywane w:

1) Gabinetie Weterynaryjnym Michał Waliszewski w siedzibie w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 13, 73 – 120 Chociwel, NIP 8561671078

2) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Choszczynie przy ul. Dąbrowszczaków, stanowiącego oddział Fundacji „Zawsze Razem” z siedzibą przy ulicy Marii Konopnickiej nr 62, 64 – 980 Trzcianka, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS: 0000728359, NIP: 7632139090, REGON : 380014714

ROZDZIAŁ V ZAPEWNIENIE BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM MIEJSCA W SCHRONISKU DLA ZWIERZĄT

§ 7. 1. Gmina Chociwel na podstawie umowy Nr ZPU.271.1.14.2020.TK zapewnia zwierzętom bezdomnym z terenu wyznaczonego administracyjnymi granicami Gminy Chociwel, w sposób ciągły, miejsca w schronisku dla zwierząt bezdomnych w schronisku prowadzonym przez Fundację „Zawsze Razem” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka.

2. W schronisku umieszczane są bezdomne zwierzęta odławiane na terenie Gminy Chociwel.

ROZDZIAŁ VI ODŁAWIANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 8.1. Odławianie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie na wniosek uprawnionego urzędnika Urzędu.

2. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone przez Fundację „Zawsze Razem” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, w 64-980 Trzciance.

3. Odłowione zwierzęta będą przekazywane do oddziału Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Choszczynie przy ul. Dąbrowszczaków, przez stanowiącego oddział Fundacji „Zawsze Razem” z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka. Gmina Chociwel będzie prowadziła aktualizowaną stronę ze zwierzętami do adopcji.

4. Odławianie będzie prowadzone zgodnie z poszanowaniem zasad humanitaryzmu, wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wylapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie przyczyni się do ich cierpienia.

5. Transport zwierząt odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VII

OPIEKA NAD WOLNO ŻYJĄCYMI KOTAMI, W TYM ICH DOKARMIANIE

§ 9. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w tym ich dokarmianie realizuje referat rolno-środowiskowy wydział ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Chociwlu poprzez:

- 1) wykup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących, którzy zarejestrowani są na podstawie stosownej deklaracji złożonej w Urzędzie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego programu, na ich pisemny wniosek i w miarę możliwości finansowych wynikających z wysokości środków przeznaczonych na to działanie,
- 2) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ VIII

WSKAZANIE GOSPODARSTWA ROLNEGO W CELU ZAPEWNIENIA MIEJSCA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

§ 10. Gmina Chociwel zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich, pochodzących z terenu Gminy w gospodarstwie rolnym Lisowo 14, gmina Chociwel.

ROZDZIAŁ VIII

ZAPEWNIENIE CAŁODOBOWEJ OPIEKI WETERYNARYJNEJ W PRZYPADKACH ZDARZEŃ DROGOWYCH Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT

§ 11. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje:

Gabinet Weterynaryjny Michał Waliszewski, ul. Armii Krajowej 13, 73 – 120 Chociwel NIP 8561671078.

§ 12. Ranne zwierzęta łowne i chronione odbierać będzie z terenu Gminy Chociwel na podstawie zlecenia Pan Michał Kudawski prowadzący działalność pod firmą Larus Michał Kudawski, z siedzibą przy ul. Łowczych 6, 70-884 Szczecin.

§ 12. Ranne zwierzęta łowne i chronione odbierać będzie z terenu Gminy Chociwel na podstawie zlecenia Pan Michał Kudawski prowadzący działalność pod firmą Larus Michał Kudawski, z siedzibą przy ul. Łowczych 6, 70-884 Szczecin.

ROZDZIAŁ IX EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 13.1. Edukacja mieszkańców w zakresie ochrony zwierząt jest kluczowym elementem Programu skierowanym zarówno do dzieci jak i dorosłych, mając na celu uwrażliwienie ich na los bezdomnych zwierząt.

2. W placówkach oświatowych prowadzone będą działania edukacyjne w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych.

3. Narzędziem edukacyjnym będą broszury, ulotki, publikacje dotyczące ochrony zwierząt i zapobiegania ich bezdomności.

4. Akcja edukacyjna będzie organizowana wspólnie przez Gminę, Schronisko oraz organizacje społeczne, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, a także przez zainteresowane placówki oświatowe.

ROZDZIAŁ X POSZUKIWANIE WŁAŚCICIELI DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

§ 14. Aktywne poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane będzie poprzez umieszczanie ogłoszeń na stronie Urzędu w tablicach ogłoszeń, na stronie facebook urzędu, a także na stronie internetowej schroniska odpowiedzialnego za odławianie zwierząt.

ROZDZIAŁ XI FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 15. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu w wysokości 60.000 złotych zabezpieczone są w budżecie Gminy na 2020 rok:

a) 51.000 zł na odławianie zwierząt bezdomnych z terenu Gminy, zapewnienia im miejsca i utrzymanie ich w schronisku,

b) 4000 zł na całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt,

c) 5000 na realizację zadań, tj.: — zabiegi sterylizacji, kastracji, a także usypiania ślepych miotów; zakup karmy dla kotów wolno żyjących z terenu gminy; — zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich znalezionych na terenie Gminy; edukacja mieszkańców, poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt (promowanie adopcji, ulotki, plakaty).

§ 16. Środki finansowe na realizację Programu wydatkowane będą poprzez zlecenie świadczenia usług i dostaw, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843,1655.).

DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko Opiekuna społecznego kotów wolno żyjących	
Adres zamieszkania, nr telefonu	
Gatunek zwierząt objętych opieką oraz ich liczba i płeć	
Forma udzielanej kotom wolno żyjącym opieki (np. dokarmianie, schronienie)	
Miejsce przebywania kotów wolno żyjących	
Informacje dodatkowe np. informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji, kastracji lub usypiania ślepych miotów	

Zobowiązuję się informować Urząd Miejski w Chociwlu o wszelkich zmianach danych podanych w powyższej tabeli, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy.

Niniejszym chcę otrzymywać/ nie chcę otrzymywać* wsparcia w postaci karmy dla kotów wolno żyjących, których jestem społecznym opiekunem (*niepotrzebne skreślić).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji w związku z realizacją zadań wynikających z „ Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Chociwel w 2020 r.” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis opiekuna społecznego kotów wolno żyjących

* niepotrzebne skreślić

Projekt

Druk nr ...

**Uchwała nr .../20
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia ... 2020 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości zabudowanej
stanowiącej własność Gminy Chociwel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571), art. 13 ust. 1, 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65, 284), Rada Miejska w Chociwlu, uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Chociwel, położonej w obrębie I miasta Chociwel, przy ul. Studzianki, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 363/1, o powierzchni 0,1848 ha, zabudowanej budynkiem nieczynnej kotłowni o powierzchni 225 m², powstałej z podziału działki nr 363, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ.1T/00113372/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyla
radca prawny

Uzasadnienie:

Wymieniona w treści uchwały działka o nr geod. 363/1, pow. 0,1848 ha powstała z podziału działki nr 363 dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00113372/6 (w trakcie ujawniania podziału nieruchomości w księdze wieczystej), znajduje się przy ul. Studzianki w Chociwlu.

Przedmiotowa działka zabudowana jest budynkiem nieczynnej kotłowni, który częściowo zachodzi na działkę sąsiednią o nr geod. 365, będącą własnością osoby fizycznej. Czterokondygnacyjny budynek znajduje się w złym stanie technicznym, brak mediów, ponadto działka bez dostępu do drogi publicznej.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.

Z upr. BURMISTRZA

mgr inż. Wojciech Majsakowski
Zastępca Burmistrza

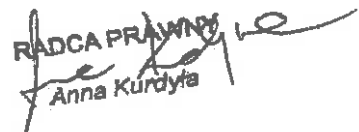
Uchwała Nr .../.../2020
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2020 r.

projekt

w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie informacji o kandydatach na ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie, zgłoszonych Radzie Miejskiej w Chociwlu w wyborach uzupełniających ławników na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 52, 60, 125, 1469, z 2018 r. poz. 771, 1544, z 2019 r. poz. 1495, z 2020 r. poz. 190) Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

- § 1. Postanawia się zasięgnąć od Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie informacji o kandydatach na ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie na kadencję 2020-2023 zgłoszonych w wyborach uzupełniających:
- 1) Urszula Woch.
- § 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chociwlu do przestania łącznie z uchwałą danych osobowych kandydatów na ławników, o których mowa w § 1.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Chociwlu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Anna Kurdyta

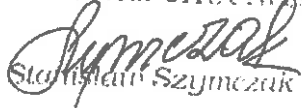
UZASADNIENIE

Do Urzędu Miejskiego w Chociwlu wpłynęło pismo z dnia 11 grudnia 2019 r. od Prezesa Sądu Okręgowego w Stargardzie z prośbą do Rady Miejskiej w Chociwlu o przeprowadzenie wyborów uzupełniających ławników do Sądu Rejonowego w Stargardzie w liczbie 1 osoby, ławników dla spraw rodzinnych.

Ustawa – Prawo ustroju sądów powszechnych w art. 162 § 9 wskazuje Radę Gminy jako organ zasięgający od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.

Informację o kandydacie uzyskuje się i sporządza na zasadach określonych dla informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego.

Mając na względzie powyższe postanowienia Rada Miejska w Chociwlu postanowiła w drodze niniejszej uchwały wystąpić o wydanie stosownej opinii.

BURMISTRZ CHOCIWŁA

Stanisław Szymczak

Projekt

Druk nr ...

**Uchwała nr .../20
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia ... 2020 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości niezabudowanych
stanowiących własność Gminy Chociwel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571), art. 13 ust. 1, 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65, 284), Rada Miejska w Chociwlu, uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości niezabudowanych, stanowiących własność Gminy Chociwel, położonych w obrębie I miasta Chociwel:

- 1) działka oznaczona w ewidencji gruntów i budynków numerem 443, o powierzchni 0,1208 ha, położona przy ul. Wolności, powstała z podziału działki nr 179/1 dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00052785/8, oznaczona na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) działka oznaczona w ewidencji gruntów i budynków numerem 445, o powierzchni 0,0904 ha, położona przy ul. Brzozowej, powstała z podziału działki nr 179/1, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00052785/8, oznaczona na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kurdyła
radca prawny

Uzasadnienie:

Wymienione w treści uchwały działki o nr geod. 443, pow. 0,1208 ha oraz nr geod. 445, pow. 0,0904 ha, powstały z podziału działki nr 179/1, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00052785/8 (w trakcie ujawniania podziału nieruchomości w księdze wieczystej), znajdują się przy ul. Wolności/ul. Brzozowej w Chociwlu.

Przedmiotowe działki powstały w wyniku podziału nieruchomości zgodnie z Decyzją Burmistrza Chociwla GNG.6831.24.2019/AS z dnia 12.12.2019 r., przeprowadzonego w oparciu o plan zagospodarowania przestrzennego gm. Chociwel, przyjęty uchwałą nr XXIV/256/06 Rady Miejskiej w Chociwlu z dnia 23 lutego 2006 r. Przeznaczone są na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Obszar, na którym znajdują się ww. działki stanowi zespół nieruchomości o charakterze mieszkaniowym, a co za tym idzie stwarza możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców i sprzyja rozwojowi gminy.

Środki finansowe ze sprzedaży nowo powstałych działek zostały zaplanowane w budżecie na 2020 r., w związku z tym podjęcie uchwały jest zasadne.

Zup BURMISTRZA
mgr. Wojciech Mijsakowski
Wiceburmistrz



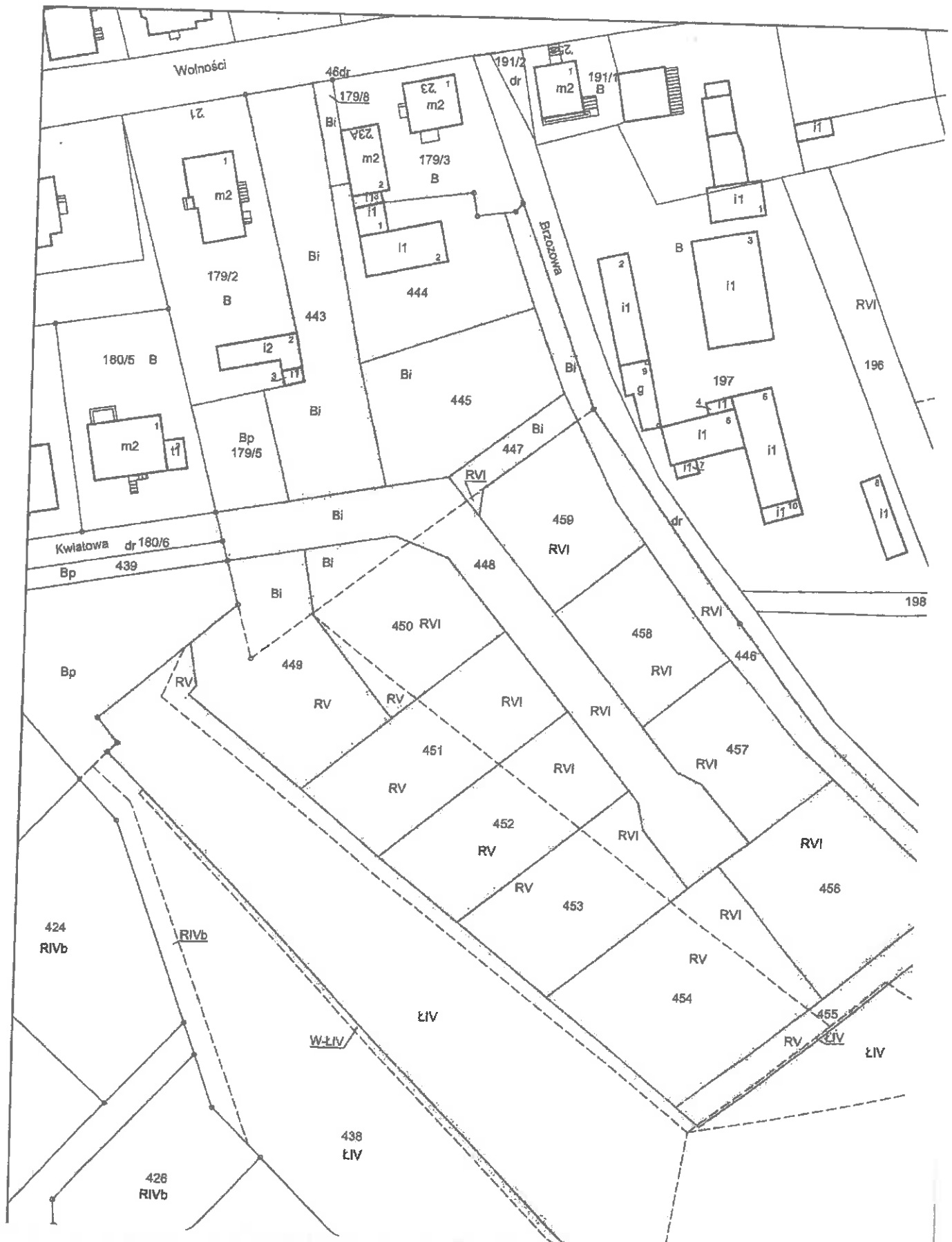
Łowiczaniek nr 1

STAROSTA STARGARDZKI
73-110 Stargard
ul. Skarbowa 1
Garnizon 480 20 02, 480 48 01

Wyrys z mapy ewidencji

Skala 1:1000

Znak: NG.I.66212.485.2020.WS



Łatogajczyk mr &

STAROSTA STARGARDZKI

73-110 Stargard

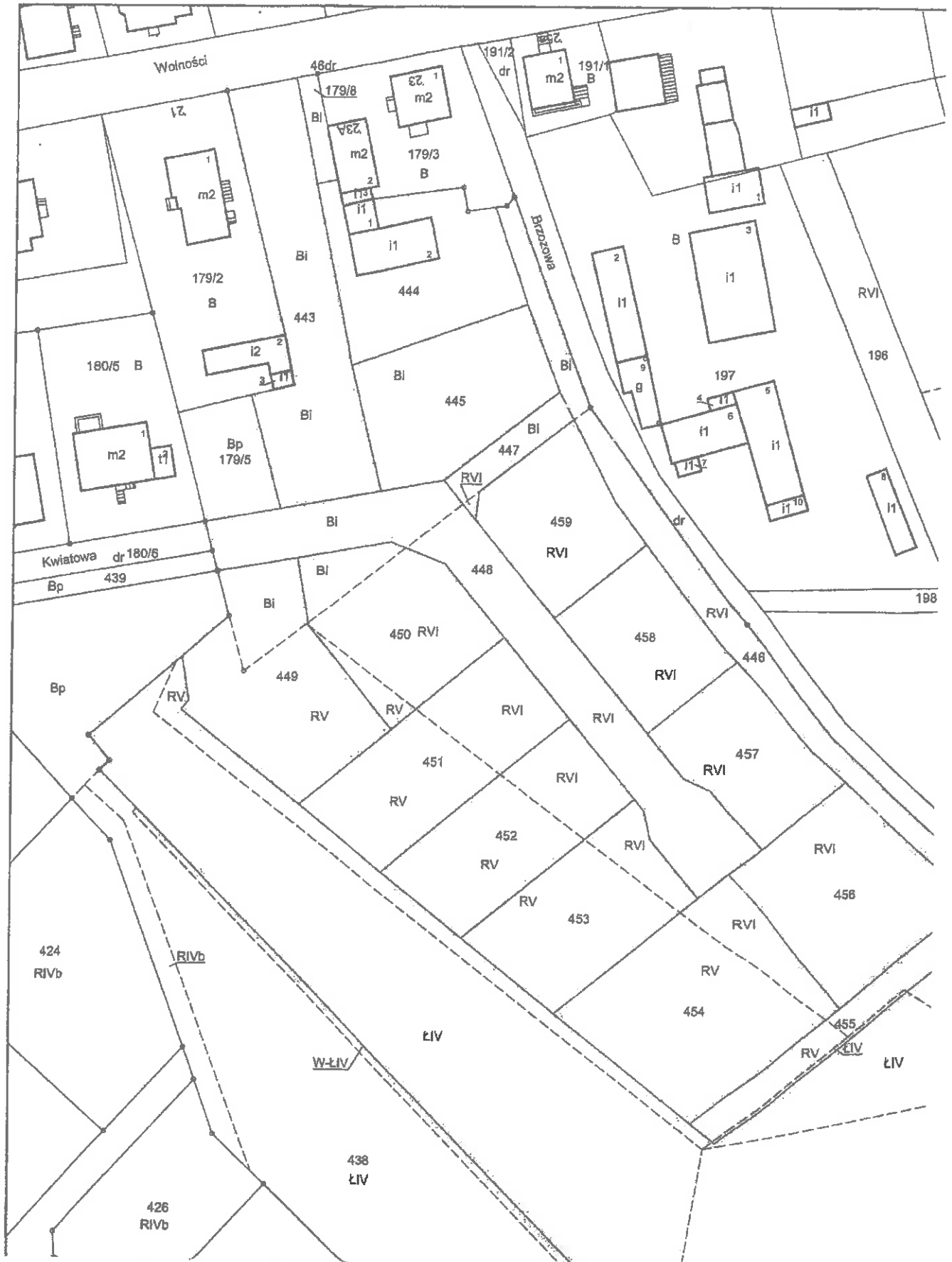
ul. Skarbowa 1

Całkowicie 480 20 02, 480 48 01

Wyrys z mapy ewidencji

Skala 1:1000

Znak: NG.I.66212.485.2020.WS



**Uchwała Nr /20
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia2020**

**w sprawie wskazanie wstępnej lokalizacji przystanku komunikacyjnego
w miejscowości Długie na terenie Gminy Chociwel**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571) oraz art. 20f pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2068, 12, 317, 1693, z 2019 r. poz. 698, 730, 1716, 1815, 1495) Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

§ 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Chociwel wskazuje się wstępne miejsce lokalizacji nowego przystanku komunikacyjnego przy drodze pozbawionej kategorii powiatowej nr 1757Z, w miejscowości Długie - Płatkowo, na działce stanowiącej własność Skarbu Państwa oznaczonej numerem geodezyjnym 518 położonej w obrębie Długie gm. Chociwel.

§ 2. Wstępne miejsce lokalizacji nowego przystanku komunikacyjnego określonego w § 1 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Aneta Kurdyła
radca prawny

Uzasadnienie

W oparciu o art. 20f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych rada gminy dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazuje w formie uchwały wstępne miejsce lokalizacji nowego przystanku komunikacyjnego. O ostatecznej lokalizacji nowego przystanku decyduje zarządca drogi, w tym przypadku Skarb Państwa, który reprezentuje Starosta Stargardzki. uwzględniając charakter drogi oraz warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego. W uzasadnieniu wstępnej lokalizacji przystanku wskazuje się, że w pobliżu miejsca planowanego przystanku zamieszkują małe dzieci i osoby starsze mające trudności z samodzielnym poruszaniem się. Najbliższy przystanek komunikacyjny znajduje się w odległości ponad kilometra od wskazanej lokalizacji. Zatem w celu ułatwienia ww. osobom korzystania z komunikacji zasadnym jest zlokalizowanie przystanku we wskazanym miejscu.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. *Wojciech Majzakowski*
Zastępca Burmistrza

