

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWŁU
z dnia

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817, 1948, z 2017 r. poz. 573, 60) Rada Miejska w Chociwlu uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się " Roczny Program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr.....
Rady Miejskiej w Chociwlu
z dnia 2017 r.

PROJEKT

***Roczny Program współpracy Gminy Chociwel
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.***

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Chociwel jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającą wole współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta i gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życiu gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został "***Program współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok***".

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 r.
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Chociwel.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
 - 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - 3) promocja organizacji pozarządowych,
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
 - 8) promocja idei wpłat 1 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy Chociwel.

III. REALIZATORZY PROGRAMU:

1. Realizatorami programu są:
 - 1) **Rada Miejska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
 - 2) **Burmistrz** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
 - 3) **Komisje konkursowe** - powołane w celu przeprowadzenia ewentualnych konkursów na udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chociwel na realizację zadań,
 - 4) **Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie sprawdzania,

weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

5) Inspektor ds. działalności gospodarczej, handlu, zdrowia, kultury fizycznej oraz rozwiązywania problemów społecznych w zakresie:

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,
- przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługę i organizację komisji konkursowych,
- poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji pod względem merytorycznym;

6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Urząd Miejski w Chociwlu oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **zasada partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **zasada suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **zasada efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia

VI. FORMY WSPÓŁPRACY.

2. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) Współpraca finansowa :

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Współpraca pozafinansowa:

- a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
- b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
- c) organizowanie konferencji i szkoleń,
- d) promocję działalności organizacji pozarządowych,
- e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
- f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych..

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół.

2) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 „Ustawy” w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy Chociwel,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują gminę,
- c) organizowanie Chociwelskiej Wiosny, Dożynek i innych imprez przyczyniających się do promocji gminy,

3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej,
- f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców- amatorów,
- g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
- c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym,
- e) organizowanie spotkań z osobami niepełnosprawnymi, starszymi.

5) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
- c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.

6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym konkursy, programy i inne formy aktywizujące,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- c) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży.

7) w zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,
- b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego **z-na terenie** gminy,

8) w zakresie ochrony środowiska :

- a) wspierania zadań na rzecz edukacji ekologicznej,
- b) wspieranie akcji „Dzień ziemi” .

9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu,
- b) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.

10) w zakresie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy społeczeństwa:

- a) popularyzacji wiedzy o Gminie Chociwel w krajach UE,
- b) promowanie współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,
- c) propagowanie współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

11. W sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy gminy:

- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
- c) promocja gospodarcza gminy Chociwel.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem pkt 15.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Chociwel zleca organizacjom w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (odrębnych w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych). Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Organizacje pozarządowe mogą być partnerem Gminy Chociwel przy współorganizacji przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w ~~2017~~ 2018 roku

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2018 rok w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu

opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

2. Uwagi, wnioski lub propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
3. Urząd Miejski z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.,
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
 - 8) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.
5. Nie później niż do 31 maja 2019 roku Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Chociwlu sprawozdanie z jego realizacji.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Podstawą tworzenia programu współpracy jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
 - 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
 - 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres 14 dni. W tym czasie można składać uwagi i wnioski,
 - 4) konsultacje odbywają się w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres urząd@chociwel.pl, poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego a także zebrane na spotkaniu z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) konsultacje obejmują teren Gminy Chociwel,
 - 6) wyniki konsultacji zostaną każdorazowo opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego,
 - 7) po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady

Miejskiej w Chociwlu, celem podjęcia stosownej uchwały.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwla niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. . Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Chociwel, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

4. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, w BIP-ie, i na stronie internetowej Gminy Chociwel.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Działając zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) organ jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do podjęcia w terminie do dnia 30 listopada każdego roku uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami .

Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji

W tym celu projekt uchwały został skierowany pod konsultacje społeczne. Określono, że tryb konsultacji społecznych będzie miał formę pisemną poprzez wyrażenie swojej opinii na piśmie o projekcie uchwały. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można było składać na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres www.sekretariat@chociwel.pl w terminie od dnia 22 września 2016 roku do dnia 06 października 2016 r.

W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag oraz zmian .

W związku z powyższym podjęcie uchwały i przyjęcie programu uważa się za zasadne .