Umowa Nr.

dotycząca realizacji Projektu pn.

„Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Gminie Chociwel - termomodernizacja budynków""
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 -
działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych- Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zawarta w , dnia , pomiędzy:

Gminą Chociwel

reprezentowaną przez Burmistrza Chociwla Stanisława Szymczaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janiny Sarneckiej, zwaną dalej „Grantodawcą"

a

Panem/Panią , zamieszkałym(ą) w PESEL: ,

legitymującym się dowodem osobistym serii nr wydanym przez , ważnym do dnia

zwanym(ą) dalej „Grantobiorcą" zwanymi dalej łącznie: „Stronami"

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

Przedmiot Umowy

1. Grant udzielany jest przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy w związku z realizacją zadania obejmującego pełną/częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
2. podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
3. zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
4. zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
5. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
6. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
7. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
8. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
9. Grantobiorca oświadcza, że dysponuje prawem do dysponowania budynkiem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.
10. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany w § 1 ust. 2 jest jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym oraz nie jest w nim prowadzona oraz zarejestrowana działalność gospodarcza.
11. Grantobiorca oświadcza, że budynek wskazany w § 1 ust. 2 posiada warunki techniczne umożliwiające przeprowadzenie prac termomodernizacyjnych wraz z likwidacją lub wymianą węglowego źródła ciepła zgodnie z wymaganiami Projektu, dokonanym zgłoszeniem oraz sporządzonym audytem energetycznym.
12. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń w Gminie Chociwel - termomodernizacja budynków"" określającym zasady udzielania grantu oraz akceptuje jego zapisy.

§2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Zakończenie planowanego zadania powinno nastąpić nie później niż r.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
3. Wykonania zadania zgodnie ze zgłoszeniem o udzieleniem wsparcia, Regulaminem, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Wykonania zadania z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz w sposób, który zapewni jego prawidłową i terminową realizację oraz osiągnięcie zaplanowanych dla zadania wskaźników.
5. Celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację zadania.
6. Zastosowania się do wszelkich zaleceń wskazanych w audycie energetycznym, w tym wykonania termomodernizacji budynku na własny koszt i w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
7. Zakupu i zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zapewni osiągnięcie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń określonego po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
8. Trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła znajdującego się w budynku o którym mowa w §1 ust. 2 i jego bezpiecznej utylizacji wraz z przedłożeniem dokumentu potwierdzającego likwidację i wnioskiem o rozliczenie grantu.
9. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości o której mowa w §1 ust. 2.
10. Utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu).
11. Zakup kotłów spalających z automatycznym podajnikiem paliwa, bez możliwości instalowania rusztu awaryjnego (nie dotyczy kotłów zagazowujących drewno).
12. Stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia.
13. Przedłożenia rozliczenia grantu zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę.
14. Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania.

ł) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§3

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania refundacji w formie grantu w wysokości:
2. 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania

lub

1. 50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.
2. Wysokość refundacji zostanie wyliczona na podstawie danych i zaleceń zawartych w zgłoszeniu oraz audycie energetycznym.
3. Podstawą do otrzymania grantu jest złożenie przez Grantobiorcę kompletnego formularza rozliczenia potwierdzającego realizację zadania.
4. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 90 dni po otrzymaniu środków przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Grantodawca przekaże środki na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze:

Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Grantodawcy.

§4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ….r., Grantobiorca przedłoży w Urzędzie Miejskim

w Chociwlu, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel, formularz rozliczenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę. Formularz należy złożyć osobiście, przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego data wpływu do Urzędu Miejskiego jest datą jego złożenia.

1. Wraz z formularzem rozliczenia grantu Grantobiorca złoży załączniki wskazane we wzorze udostępnionym przez Grantodawcę.
2. W przypadku złożenia niekompletnego formularza rozliczenia Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanego wsparcia.
3. Prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie formularz o rozliczenie grantu stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia ze strony Grantodawcy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Niezrealizowanie zadania z winy Grantobiorcy w terminie określonym § 2 ust. 1 może stanowić podstawę odmowy udzielenia grantu w kolejnych 5 latach.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Grantobiorca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Grantodawcę.

§5

Kontrola Inwestycji

1. Grantodawca sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania przez Grantobiorcę poprzez wypracowany system kontroli budynku wskazanego w § 2 ust. 1, w tym w zakresie realizacji zadania zgodnie z dokonanym zgłoszeniem i sporządzonym audytem energetycznym.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, a także przez okres trwałości projektu tj. 5 lat od rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w miejscu realizacji zadania.
4. Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą RPO WZ na każdym etapie realizacji Umowy oraz w terminie do 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania projektu przez Grantodawcę w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z formularzem o rozliczenia wsparcia.

§6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w przypadku o którym mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w razie:
2. Nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła.
3. Zamontowania w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę nowego źródła ciepła bez jego pisemnej zgody.
4. Wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanego zadania bez jego pisemnej zgody.
5. Przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów.
6. Usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji zadania, w okresie trwania trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę. Zastrzeżenie o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej jego naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Grantodawcy i uzyskaniu jej zgody.
7. Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania przez Grantodawcę.
8. Zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia ostatniej płatności, która zostanie przekazana Grantodawcy i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy.
9. Podania w dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia grantu nieprawdziwych informacji, na podstawie których został on wypłacony.
10. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu do zwrotu grantu.

§7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.l Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić kwotę uzyskanego wsparcia w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia o rozwiązaniu Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli, o której mowa w § 5 i pociągającej za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Grantodawca odmówi udzielenia wsparcia w przypadku stwierdzenia:

1. Wykonania zadania w sposób niezgodny z dokonanym zgłoszeniem, zaleceniami audytu energetycznego oraz Regulaminem udzielenia wsparcia.
2. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do formularza o rozliczenie wsparcia.
3. Niezrealizowania zadania w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy.
4. Niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy.
5. Nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
6. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
7. Wykonania prac termomodernizacyjnych, w tym wymiany źródła ciepła, bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo Budowlane lub niezgodnie z tymi przepisami lub innym regulacjami prawa.

**§9**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej Umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Grantodawcy i Grantobiorcy).

GRANTODAWCA GRANTOBIORCA